

**ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**



**CÁC VĂN BẢN CHỈ ĐẠO
TUYỂN SINH TRỰC TUYẾN VÀO CÁC TRƯỜNG MẦM NON,
LỚP 1, LỚP 6 THÀNH PHỐ HÀ NỘI NĂM HỌC 2016-2017**

(LƯU HÀNH NỘI BỘ)

HÀ NỘI, THÁNG 6 NĂM 2016

MỤC LỤC

<i>TT</i>	<i>Số hiệu, Ngày ban hành</i>	<i>Trích yếu nội dung</i>	<i>Trang</i>
I. CÁC VĂN BẢN CHỈ ĐẠO CỦA BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO			
1.	11/2014/TT-BGDĐT ngày 18/4/2014	Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông	3
II. CÁC VĂN BẢN CHỈ ĐẠO CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI			
1.	99/KH-UBND ngày 27/5/2016	Kế hoạch tổ chức thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 thành phố Hà Nội năm học 2016-2017	7
III. CÁC VĂN BẢN CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI			
1.	875/SGD&ĐT-QLT ngày 04/3/2016	Chuẩn bị cho công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2016-2017	15
2.	1979/SGD&ĐT-QLT ngày 29/4/2016	Hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2016-2017	17
3.	2197/SGD&ĐT-QLT ngày 23/5/2016	Quy trình tuyển sinh trực tuyến vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2016-2017	25
4.	2280/SGD&ĐT-QLT ngày 30/5/2016	Triển khai tuyển sinh trực tuyến vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2016-2017	30
5.	2291/SGD&ĐT-QLT ngày 31/5/2016	Thử nghiệm và tập huấn diện rộng phần mềm tuyển sinh trực tuyến vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2016-2017	36
6.		Quy trình đăng ký tuyển sinh trực tuyến vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2016-2017 (dành cho cha mẹ học sinh)	40
7.		Tóm tắt quy trình tuyển sinh dành cho các trường	44
8.		HỎI – ĐÁP	46

PHÒNG QLT&KĐCLGD

QUY CHẾ

Tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông

(Ban hành kèm theo Thông tư số: 11/2014/TT-BGDĐT

ngày 18/4/2014 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông.
2. Quy chế này áp dụng đối với người học là người Việt Nam, người nước ngoài đang sinh sống tại Việt Nam; các trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học, các tổ chức và cá nhân có liên quan.
3. Quy chế này không áp dụng đối với việc tuyển sinh vào các trường trung học phổ thông chuyên biệt.

Điều 2. Nguyên tắc tuyển sinh, tuổi tuyển sinh

1. Hằng năm, tổ chức một lần tuyển sinh vào trung học cơ sở và trung học phổ thông; việc tuyển sinh vào trung học cơ sở, trung học phổ thông bảo đảm chính xác, công bằng, khách quan.
2. Tuổi của học sinh trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông thực hiện theo Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

Chương II

TUYỂN SINH TRUNG HỌC CƠ SỞ

Điều 3. Hồ sơ tuyển sinh

1. Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.
2. Học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ.

Điều 4. Tổ chức tuyển sinh

1. Đối tượng tuyển sinh là người đã hoàn thành chương trình tiểu học.
2. Tuyển sinh trung học cơ sở theo phương thức xét tuyển.
3. Sở giáo dục và đào tạo quyết định tổ chức tuyển sinh trung học cơ sở.

Chương III

TUYỂN SINH TRUNG HỌC PHỔ THÔNG

Điều 5. Đối tượng và phương thức tuyển sinh

1. Đối tượng tuyển sinh là người học đã tốt nghiệp trung học cơ sở chương trình giáo dục phổ thông hoặc chương trình giáo dục thường xuyên có độ tuổi theo quy định tại khoản 2 Điều 2 Quy chế này.

2. Tuyển sinh trung học phổ thông được tổ chức theo một trong ba phương thức sau:

- a) Xét tuyển: dựa trên kết quả rèn luyện, học tập của 4 năm học ở trung học cơ sở của đối tượng tuyển sinh, nếu lưu ban lớp nào thì lấy kết quả năm học lại của lớp đó;
- b) Thi tuyển;
- c) Kết hợp thi tuyển với xét tuyển.

Điều 6. Hồ sơ tuyển sinh

1. Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.
2. Bằng tốt nghiệp trung học cơ sở hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp trung học cơ sở tạm thời hoặc bản sao bằng tốt nghiệp trung học cơ sở.
3. Học bạ cấp trung học cơ sở.
4. Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).
5. Giấy xác nhận do ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn cấp (đối với người học đã tốt nghiệp trung học cơ sở từ những năm học trước) không trong thời gian thi hành án phạt tù; cải tạo không giam giữ hoặc vi phạm pháp luật.

Điều 7. Tuyển thẳng, chế độ ưu tiên, khuyến khích

1. Tuyển thẳng vào trung học phổ thông các đối tượng sau đây:
 - a) Học sinh trường phổ thông dân tộc nội trú;
 - b) Học sinh là người dân tộc rất ít người;
 - c) Học sinh khuyết tật;
 - d) Học sinh đạt giải cấp quốc gia trở lên về văn hóa; văn nghệ; thể dục thể thao; Cuộc thi khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học.

2. Đối tượng được cộng điểm ưu tiên.

Sở giáo dục và đào tạo quy định điểm cộng thêm cho từng loại đối tượng được hưởng chế độ ưu tiên, gồm:

a) Nhóm đối tượng 1:

- Con liệt sĩ;
- Con thương binh mất sức lao động 81% trở lên;
- Con bệnh binh mất sức lao động 81% trở lên;
- Con của người được cấp “Giấy chứng nhận người hưởng chính sách như thương binh mà người được cấp Giấy chứng nhận người hưởng chính sách như thương binh bị suy giảm khả năng lao động 81% trở lên”.

b) Nhóm đối tượng 2:

- Con của Anh hùng lực lượng vũ trang, con của Anh hùng lao động, con của Bà mẹ Việt Nam anh hùng;
- Con thương binh mất sức lao động dưới 81%;
- Con bệnh binh mất sức lao động dưới 81%;
- Con của người được cấp “Giấy chứng nhận người hưởng chính sách như thương binh mà người được cấp Giấy chứng nhận người hưởng chính sách như thương binh bị suy giảm khả năng lao động dưới 81%”.

c) Nhóm đối tượng 3:

- Người có cha hoặc mẹ là người dân tộc thiểu số;
- Người dân tộc thiểu số;
- Người học đang sinh sống, học tập ở các vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

3. Đối tượng được cộng điểm khuyến khích.

Sở giáo dục và đào tạo quy định đối tượng và điểm cộng thêm cho từng loại đối tượng được hưởng chế độ khuyến khích.

Điều 8. Hội đồng tuyển sinh

1. Thành phần.

- a) Chủ tịch là hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng;
- b) Phó chủ tịch là phó hiệu trưởng;
- c) Thư ký và một số uỷ viên.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng tuyển sinh do sở giáo dục và đào tạo quy định.

3. Được sử dụng con dấu của nhà trường vào các văn bản của hội đồng.

Chương IV

TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

Điều 9. Trách nhiệm của ủy ban nhân dân cấp tỉnh, thành phố (gọi chung là cấp tỉnh) và trách nhiệm của ủy ban nhân dân cấp huyện, quận (gọi chung là cấp huyện)

1. Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

- a) Chỉ đạo, phê duyệt kế hoạch và phương thức tuyển sinh trung học phổ thông;
- b) Chỉ đạo công tác thanh tra, kiểm tra tuyển sinh và quy định mức thu lệ phí tuyển sinh.

2. Ủy ban nhân dân cấp huyện.

- a) Chỉ đạo, phê duyệt kế hoạch tuyển sinh trung học cơ sở;
- b) Chỉ đạo công tác thanh tra, kiểm tra tuyển sinh.

Điều 10. Trách nhiệm của sở giáo dục và đào tạo

1. Lập kế hoạch tuyển sinh, trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh phê duyệt, bao gồm các nội dung chính sau: địa bàn, phương thức, đối tượng, chế độ ưu tiên và khuyến khích, tổ chức công tác tuyển sinh trung học phổ thông.

Riêng đối với những địa phương chọn phương thức thi tuyển hoặc kết hợp thi tuyển với xét tuyển cần có thêm các nội dung sau:

- a) Môn thi, ra đề thi, hình thức thi, thời gian làm bài, hệ số điểm bài thi, điểm cộng thêm;
- b) Tổ chức, nhiệm vụ và hoạt động, quyền hạn và trách nhiệm của hội đồng ra đề thi, hội đồng coi thi, hội đồng chấm thi, hội đồng phúc khảo bài thi; công tác ra đề thi, sao in, gửi đề thi.

2. Hướng dẫn công tác tuyển sinh cho các phòng giáo dục và đào tạo, trường trung học phổ thông.

3. Ra quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh; quyết định phê duyệt kết quả tuyển sinh của từng trường trung học phổ thông. Tiếp nhận hồ sơ của các hội đồng tuyển sinh, hội đồng coi thi, hội đồng chấm thi.

4. Tổ chức thanh tra, kiểm tra công tác tuyển sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông.

5. Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định của pháp luật.

6. Thực hiện thống kê, thông tin, báo cáo định kỳ và hàng năm, đột xuất về công tác tuyển sinh với ủy ban nhân dân cấp tỉnh và Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điều 11. Trách nhiệm của phòng giáo dục và đào tạo, của trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông

1. Trách nhiệm của phòng giáo dục và đào tạo.

Thực hiện sự chỉ đạo, hướng dẫn của sở giáo dục và đào tạo về công tác tuyển sinh. Lập kế hoạch tuyển sinh trình Ủy ban nhân dân cấp huyện phê duyệt. Hướng dẫn, kiểm tra công tác tuyển sinh của các trường trung học cơ sở. Thực hiện thống kê, thông tin, báo cáo định kỳ và hàng năm, đột xuất về công tác tuyển sinh với ủy ban nhân dân cấp huyện và sở giáo dục và đào tạo.

2. Trách nhiệm của trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông.

a) Thực hiện sự chỉ đạo, hướng dẫn của sở giáo dục và đào tạo (đối với trường trung học phổ thông) và của phòng giáo dục đào tạo (đối với trường trung học cơ sở) về công tác tuyển sinh;

b) Tuyển học sinh khuyết tật có nhu cầu vào học;

c) Bảo đảm thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục trên địa bàn được phân công;

d) Tiếp nhận khiếu nại, giải quyết khiếu nại theo thẩm quyền hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền giải quyết;

đ) Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định của pháp luật;

e) Thực hiện công tác thống kê, báo cáo về cơ quan quản lý giáo dục trực tiếp./.

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**

(Đã ký)

Nguyễn Vinh Hiển

KẾ HOẠCH

Tổ chức thi, tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 thành phố Hà Nội năm học 2016-2017



Căn cứ Điều lệ trường mầm non; Điều lệ trường tiểu học; Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Thông tư ban hành Quy chế thi trung học phổ thông quốc gia được xác thực văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 25/3/2016; Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18/4/2014 ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông; Thông tư ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường trung học phổ thông chuyên được xác thực văn bản hợp nhất số 20/VBHN-BGDĐT ngày 30/5/2014;

Căn cứ Quyết định số 2201/QĐ-UBND ngày 06/5/2016 của UBND thành phố Hà Nội về việc thành lập Ban chỉ đạo thi và tuyển sinh thành phố Hà Nội năm học 2016-2017 (sau đây gọi tắt là Ban chỉ đạo);

UBND Thành phố ban hành Kế hoạch Tổ chức thi, tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2016-2017 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Duy trì và nâng cao chất lượng công tác phổ cập giáo dục, tiến tới phổ cập giáo dục bậc trung học, thực hiện phân luồng đào tạo sau khi học sinh học hết chương trình trung học cơ sở; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

b) Làm cơ sở cho việc đánh giá kết quả dạy và học của trường phổ thông; đánh giá công tác chỉ đạo của cơ quan quản lý giáo dục.

c) Làm cơ sở để chuẩn bị cho người học tiếp tục học lên hoặc đi vào cuộc sống lao động, tham gia xây dựng và bảo vệ Tổ quốc.

2. Yêu cầu

a) Thực hiện nghiêm túc Quy chế thi trung học phổ thông quốc gia, Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông; các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo nhằm đảm bảo cho việc thi tuyển sinh

vào lớp 10 trung học phổ thông và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 (sau đây gọi là kỳ tuyển sinh) đạt kết quả tốt.

b) Về tuyển sinh:

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, chính xác, công bằng, khách quan, công khai; phân tuyến hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh; 100% học sinh tốt nghiệp trung học cơ sở có nguyện vọng tiếp tục đi học đều được tuyển vào các trường trung học phổ thông, các trung tâm giáo dục thường xuyên và các trường trung cấp chuyên nghiệp.

- Tiếp tục thực hiện chủ trương “Ba tăng, ba giảm” (tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho các trường học, giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh trên một lớp, giảm số lớp đối với những trường có số lớp quá đông). Thực hiện “bốn rõ” trong công tác tuyển sinh (rõ tuyến tuyển sinh, rõ chỉ tiêu tuyển sinh, rõ thời gian tuyển sinh và rõ trách nhiệm tuyển sinh).

- Phương thức xét tuyển: xét tuyển theo tuyến tuyển sinh do UBND quận, huyện, thị xã phê duyệt.

- Tạo thuận lợi cho học sinh và phụ huynh học sinh.

c) Về thi vào lớp 10 trung học phổ thông: Các sở, ban, ngành, UBND các quận, huyện, thị xã nghiêm chỉnh chấp hành sự phân công nhiệm vụ của UBND Thành phố, Ban chỉ đạo, lịch làm việc của kỳ thi; đảm bảo cho kỳ thi diễn ra an toàn, nghiêm túc, đúng Quy chế.

II. NHIỆM VỤ

1. Về công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6

a) Căn cứ Quy chế thi và tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo, các văn bản chỉ đạo của UBND Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành các văn bản hướng dẫn cụ thể về công tác tuyển sinh.

b) Tăng cường tuyên truyền về công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2016-2017.

c) Thành lập các đoàn thanh tra, kiểm tra công tác quản lý đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh; kiểm tra sổ điểm, học bạ cấp tiểu học; kiểm tra hồ sơ liên quan đến xét tuyển; thanh tra công tác tuyển sinh các cấp; xử lý kịp thời nếu có vi phạm;

d) Lựa chọn cán bộ, giáo viên, nhân viên có năng lực và tinh thần trách nhiệm cao tham gia công tác tuyển sinh.

2. Về công tác thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông

a) Chuẩn bị tốt về mọi mặt cho thí sinh tham gia dự thi

- Các trường trung học cơ sở phải hoàn thành nhiệm vụ dạy học đúng kế hoạch và biên chế năm học do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định, tổ chức kiểm

tra việc thực hiện chương trình các môn học; hoàn thành đúng thời gian, đảm bảo tính khách quan, chuẩn mực trong việc đánh giá, xếp loại học sinh tham dự kỳ thi (sau đây gọi chung là thí sinh); ghi đầy đủ, chính xác các kết quả vào sổ gọi tên và ghi điểm, học bạ, hoàn thành hồ sơ đúng quy định hiện hành.

- Các trường trung học cơ sở tổ chức thông báo kịp thời, đầy đủ, bằng nhiều hình thức về kỳ thi cho tất cả học sinh đang học, thí sinh tự do, để mọi thí sinh có nguyện vọng và đủ điều kiện đều được dự thi. Tổ chức tốt việc giáo dục đạo đức tư tưởng cho học sinh, động viên tinh thần tự tin, trung thực và thái độ ứng xử theo phong cách học sinh Thủ đô văn minh, thanh lịch. Rèn luyện tâm lý thi cử cho thí sinh.

- Các trường trung học cơ sở phối hợp Ban đại diện cha mẹ học sinh chuẩn bị tư tưởng và tinh thần, sức khỏe và thời gian cho học sinh ôn tập để đạt kết quả cao trong kỳ thi.

b) Ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, tổ chức học tập quy chế thi

- Căn cứ Quy chế thi và tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các văn bản chỉ đạo của UBND Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành các văn bản hướng dẫn cụ thể cho kỳ thi.

- Các đơn vị trường học tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc học tập Quy chế thi, Quy chế tuyển sinh và tập huấn nghiệp vụ công tác tổ chức coi thi, chấm thi, phúc khảo, thanh tra thi. Tổ chức tốt học tập Quy chế thi cho thí sinh; có những biện pháp thích hợp để phổ biến Quy chế thi cho cha mẹ học sinh, phối kết hợp với nhà trường giáo dục học sinh nghiêm chỉnh chấp hành Quy chế thi. Cần nhấn mạnh những điểm mới trong Quy chế thi trung học phổ thông quốc gia quy định tại văn bản số 01/VBHN-BGDĐT ngày 25/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

c) Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất, hồ sơ cho kỳ thi

- Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất, kinh phí cho các Ban ra đề thi, in sao đề thi, Ban coi thi, Ban chấm thi, Ban phúc khảo. Thành lập các đoàn thanh tra việc quản lý điểm trung học cơ sở, kiểm tra cơ sở vật chất đảm bảo cho tổ chức kỳ thi.

- Tổ chức kiểm tra cơ sở vật chất tại các điểm thi như tường rào, phòng thi, phòng làm việc, bàn, ghế, tủ, hệ thống điện lưới, máy tính, máy photocopy, nước uống, vệ sinh trường thi, các phương án đảm bảo an toàn cho điểm thi...

- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo: Chỉ đạo các trường trung học cơ sở đặt địa điểm thi có trách nhiệm hỗ trợ về cơ sở vật chất, phương tiện và tạo điều kiện làm việc thuận lợi cho các Ban coi thi và Ban chấm thi.

- Đối với các trường đặt làm điểm thi và chấm thi:

+ Tạo điều kiện thuận lợi cho thí sinh đến dự thi.

+ Bố trí nơi làm việc và chỗ ăn, nghỉ cho lãnh đạo Ban coi thi, thanh tra làm nhiệm vụ trong những ngày làm thi.

+ Chuẩn bị phương án ăn, nghỉ trưa cho các thành viên của Ban coi thi trong những ngày thi.

d) Chuẩn bị lực lượng cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia công tác thi

- Phòng Giáo dục và Đào tạo, các cơ sở giáo dục được phân công chuẩn bị đủ số lượng cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia vào công tác thi, đảm bảo chất lượng, đặc biệt nêu cao ý thức trách nhiệm trong mỗi công việc được giao, nắm vững nghiệp vụ và Quy chế thi.

- Trong thời gian tổ chức kỳ thi các đơn vị tuyệt đối không bố trí cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nghỉ hè hoặc tổ chức nghỉ, đi tham quan tập thể. Các đơn vị cần lựa chọn người có năng lực và tinh thần trách nhiệm cao tham gia công tác làm thi.

đ) Tổ chức tốt công tác ra đề thi, in sao đề thi, coi thi, chấm thi, phúc khảo bài thi và các hoạt động khác về thi

- Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức ra đề thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông và in sao đề thi đầy đủ tới từng thí sinh; tổ chức giao đề thi đến các điểm thi đúng Quy chế thi; tổ chức trực thi tại Văn phòng Sở trong những ngày thi. Tổ chức tốt công tác coi thi, chấm thi, phúc khảo bài thi, xét duyệt điểm chuẩn tuyển sinh.

- Xây dựng kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra thi kỳ thi theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đảm bảo kỳ thi diễn ra an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế.

III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Thành lập bộ phận thường trực và giúp việc cho Ban chỉ đạo thi và tuyển sinh Thành phố năm học 2016-2017.

2. Về công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6: UBND các quận, huyện, thị xã chỉ đạo các Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp UBND các xã, phường, thị trấn điều tra số trẻ vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 để xây dựng phân tuyến tuyển sinh; phê duyệt phương án tuyển sinh; công bố công khai tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh.

3. Về công tác thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông:

a) Căn cứ nhiệm vụ được phân công, các sở, ban, ngành, UBND các quận, huyện, thị xã phối hợp Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch cụ thể của đơn vị; có phương án xử lý kịp thời khắc phục các tình huống xảy ra; lập dự trù kinh phí thực hiện; ban hành văn bản hướng dẫn các đơn vị trực thuộc triển khai các công việc, chuẩn bị về con người, cơ sở vật chất, trang thiết bị kỹ thuật phục vụ

cho công tác tuyển sinh. Đảm bảo cung ứng đủ điện lưới và có phương án dự phòng cung ứng điện cho các Ban in sao đề thi, coi thi, chấm thi; chống ùn tắc giao thông, chống ngập nước cục bộ tại các điểm thi vào lớp 10 trung học phổ thông (sau đây gọi là điểm thi); các điểm thi đều phải có tường rào bao xung quanh; có phương án đề phòng bão lốc làm tốc mái, mưa dột ở phòng thi, đề phòng lũ lụt, cháy nổ, động đất ...

b) UBND các quận, huyện, thị xã phê duyệt phương án bảo vệ của lực lượng công an đảm bảo an toàn cho các điểm thi đóng trên địa bàn. Chỉ đạo chính quyền địa phương cấp xã tuyên truyền vận động nhân dân nhận thức đúng về kỳ tuyển sinh. Tham gia, phối hợp, kiểm tra công tác tổ chức thực hiện kỳ tuyển sinh trên địa bàn.

c) Căn cứ Quy chế thi và tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo, các văn bản chỉ đạo của UBND Thành phố; Sở Giáo dục và Đào tạo thành lập Ban điều hành (bộ phận thường trực của Ban chỉ đạo), Ban ra đề thi, sao in đề thi, Ban coi thi, Ban chấm thi, chấm kiểm tra, chấm phúc khảo bài thi và Thanh tra thi theo quy định. Tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra từ khâu chuẩn bị, thực hiện đến xét duyệt kết quả.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC SỞ, BAN, NGÀNH, QUẬN, HUYỆN, THỊ XÃ

1. Sở Giáo dục và Đào tạo - Thường trực Ban chỉ đạo

a) Chỉ đạo, hướng dẫn, tổ chức thực hiện toàn bộ kỳ thi, tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2016-2017; triển khai các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND Thành phố và hướng dẫn cụ thể công tác tuyển sinh ở các cấp học cho các Phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường trung học phổ thông, các trung tâm giáo dục thường xuyên.

b) Tổ chức các đoàn kiểm tra, thanh tra công tác chuẩn bị về cơ sở vật chất cho Ban ra đề thi, in sao đề thi, coi thi, chấm thi, phúc khảo bài thi, công tác tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông; thanh tra công tác quản lý điểm trung học cơ sở của học sinh, công tác xét tốt nghiệp trung học cơ sở, công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6.

c) Phối hợp các sở, ngành liên quan giải quyết các vấn đề phát sinh và đề xuất, báo cáo UBND Thành phố xin chủ trương giải quyết khi cần thiết.

2. Công an thành phố Hà Nội

a) Đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn cho kỳ thi và tuyển sinh.

b) Đảm bảo an toàn, bảo mật việc ra đề thi, in sao đề thi, vận chuyển đề và bài thi. Tổ chức bảo vệ vòng trong, vòng ngoài tại các Ban coi thi, Ban ra đề thi, in sao đề thi, chấm thi, phúc khảo.

c) Phối hợp UBND các quận, huyện, thị xã, Cảnh sát Phòng cháy Chữa cháy thành phố Hà Nội, Sở Giao thông Vận tải, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn giải tỏa ách tắc giao thông tại các điểm nút giao thông và các điểm thi trong những ngày thi và tuyển sinh; khắc phục các sự cố khác (bão, lũ lụt, hỏa hoạn...) nếu xảy ra.

3. Sở Tài chính

a) Đảm bảo cấp kinh phí kịp thời cho các cơ quan liên quan đúng chế độ quy định.

b) Phối hợp Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thu, chi lệ phí thi và tuyển sinh đúng chế độ, đảm bảo các yêu cầu về tài chính của kỳ tuyển sinh.

4. Sở Y tế

a) Đảm bảo có đủ các nhân viên y tế, thuốc và phương tiện y tế sẵn sàng phục vụ tại các điểm thi theo yêu cầu của Ban coi thi, Ban chấm thi.

b) Thông báo kịp thời tình hình y tế dự phòng trên Thành phố cho Ban chỉ đạo và đề xuất biện pháp giải quyết trong trường hợp cần thiết.

5. Tổng công ty Điện lực thành phố Hà Nội

Đảm bảo cung cấp điện lưới ổn định phục vụ các Ban ra đề thi, in sao đề thi; Ban coi thi, Ban chấm thi, Ban phúc khảo bài thi và khu vực Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo trong những ngày làm thi. Có phương án dự phòng khi mất điện lưới để Ban in sao đề thi, Ban chấm thi có điện làm việc liên tục.

6. Sở Thông tin và Truyền thông

Đảm bảo thông tin liên lạc thông suốt giữa Ban chỉ đạo thi với Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND Thành phố và các cơ sở giáo dục, các Ban coi thi, chấm thi, phúc khảo trong những ngày làm thi. Tăng cường tuyên truyền, phổ biến mục đích, yêu cầu và tầm quan trọng của kỳ tuyển sinh. Phản ánh kịp thời hoạt động của kỳ tuyển sinh; mở thêm chuyên mục tư vấn cho học sinh, phụ huynh học sinh về thi và tuyển sinh trung học phổ thông, đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp và dạy nghề.

7. Sở Giao thông Vận tải, Sở Xây dựng, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Cảnh sát Phòng cháy và Chữa cháy thành phố Hà Nội

Phối hợp Công an thành phố Hà Nội, đảm bảo an toàn giao thông, giải tỏa ùn tắc trước và sau khi thi. Có kế hoạch và phương án phòng chống ngập úng cục bộ, bão, lụt, cháy nổ tại các điểm thi trong những ngày thi.

8. UBND các quận, huyện, thị xã

a) Phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 của các cơ sở giáo dục trên địa bàn, đảm bảo đúng các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo.

b) Thành lập Ban chỉ đạo kỳ tuyển sinh cấp quận huyện, thị xã; tham gia, phối hợp, kiểm tra công tác tổ chức, thực hiện kỳ tuyển sinh trên địa bàn.

c) Chỉ đạo lực lượng công an, bảo vệ đảm bảo an toàn cho các Ban sao in đề thi, coi thi, chấm thi, phúc khảo, vận chuyển bài thi và chuẩn bị lực lượng cơ động khi có nhu cầu.

d) Đảm bảo kinh phí cho Ban chỉ đạo, các ban, ngành, xã, phường, thị trấn tham gia tổ chức kỳ tuyển sinh.

UBND Thành phố yêu cầu các đơn vị được phân công nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ tại Kế hoạch này. Giao Sở Giáo dục và Đào tạo - cơ quan Thường trực Ban chỉ đạo, đầu mối hướng dẫn triển khai, đôn đốc, kiểm tra thực hiện của các đơn vị, tổng hợp kết quả, báo cáo UBND Thành phố./.

Nơi nhận:

- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Văn phòng Chính phủ ;
- T.Trực Thành ủy, HĐND Thành phố;
- Chủ tịch UBND thành phố;
- Các Phó Chủ tịch UBND thành phố;
- Các sở, ban, ngành thành viên Ban chỉ đạo;
- UBND quận, huyện, thị xã;
- Các Báo, Đài của Thành phố;
- VPUB: CVP, PCVP Phạm Chí Công, Nguyễn Ngọc Kỳ, Phạm Văn Chiến;
- KGVX, TKBT TH, NC, HCTC, KHTV;
- Lưu : VT, KGVX_{chiến}.

100



Ngô Văn Quý

Phụ lục 1

**LỊCH TUYỂN SINH VÀO CÁC TRƯỜNG MẦM NON, LỚP 1, LỚP 6
năm học 2016-2017**

*(Kèm theo Kế hoạch số: 99 /KH-UBND ngày 27 /5/2016
của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội)*

- Ngày 13/5/2016: Các Phòng GD&ĐT quận, huyện, thị xã nộp Kế hoạch tuyển sinh về Sở GD&ĐT;

- Thời gian tuyển sinh: từ 01/7/2016 đến ngày 15/7/2016. Sau ngày 15/7/2016 những trường tuyển chưa đủ chỉ tiêu được tuyển bổ sung từ ngày 18/7/2016 đến ngày 20/7/2016;

- Ngày 22/7/2016 các Phòng GD&ĐT nộp báo cáo nhanh công tác tuyển sinh về Sở GD&ĐT;

- Ngày 29/7/2016 các Phòng GD&ĐT nộp báo cáo chính thức công tác tuyển sinh về Sở GD&ĐT;

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HÀ NỘI
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 875/SGD&ĐT-QLT
V/v: Chuẩn bị cho công tác tuyển sinh
vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6
năm học 2016-2017

Hà Nội, ngày 04 tháng 3 năm 2016

Kính gửi: Ông (Bà) Trưởng phòng giáo dục và đào tạo quận, huyện, thị xã

Để công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 của thành phố Hà Nội đảm bảo đúng kế hoạch, Sở giáo dục và đào tạo (GD&ĐT) yêu cầu các Phòng GD&ĐT quận, huyện, thị xã chuẩn bị một số công việc, cụ thể như sau:

1) Chỉ đạo các trường mầm non (MN), tiểu học (TH) và trung học cơ sở (THCS) trên địa bàn phối hợp với UBND các phường, xã, thị trấn tổ chức điều tra số trẻ ở từng độ tuổi đi học trên địa bàn được phân công, để có số liệu chính xác phục vụ phân tuyến tuyển sinh.

2) Chuẩn bị các dữ liệu phục vụ cho hệ thống hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến:

- Rà soát, điều chỉnh, bổ sung danh mục quận/huyện, phường/xã, tổ/thôn và danh mục các trường MN, TH, THCS trên địa bàn.

- Phân công cán bộ, chuyên viên phụ trách tuyển sinh có trách nhiệm thường trực trong thời gian chuẩn bị tuyển sinh cũng như thời gian tuyển sinh chính thức, đặc biệt thường trực trao đổi thông tin thông qua hệ thống email của phòng và sở GD&ĐT.

- Báo cáo danh sách cán bộ, chuyên viên, giáo viên thành thạo tin học tham gia chuẩn bị dữ liệu và quản trị hệ thống hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến.

- Hướng dẫn các trường MN, TH trên địa bàn triển khai tới cha mẹ học sinh (CMHS) hoàn thành phiếu kê khai thông tin học sinh lớp 5 và học sinh mẫu giáo 5 tuổi năm học 2015-2016.

- Chỉ đạo các nhà trường MN, TH cập nhật danh sách học sinh lớp 5 và học sinh mẫu giáo 5 tuổi năm học 2015-2016 của từng trường theo quy định chung.

- Thống nhất thời gian các công tác chuẩn bị dữ liệu tuyển sinh đầu cấp năm học 2016-2017 như sau:

Thời gian	Đơn vị	Nội dung
03/3/2016	Sở GD&ĐT	- Hướng dẫn các phòng GD&ĐT về việc chuẩn bị cho công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2016-2017. - Gửi biểu mẫu cho phòng GD&ĐT: danh mục phường/xã, tổ/thôn,

Thời gian	Đơn vị	Nội dung
		quận/huyện; danh mục các trường MN, TH, THCS trên địa bàn; danh sách cán bộ, chuyên viên, giáo viên chuẩn bị dữ liệu và tham gia quản trị hệ thống. <i>(qua hệ thống email và website của ngành)</i>
07/3/2016	Phòng GD&ĐT	- Nộp sở GD&ĐT: danh mục phường/xã, tổ/thôn, quận/huyện; danh mục các trường MN, TH, THCS trên địa bàn; danh sách cán bộ, chuyên viên, giáo viên chuẩn bị dữ liệu và tham gia quản trị hệ thống. <i>(qua hệ thống email của ngành)</i> - Hướng dẫn các trường trên địa bàn triển khai tới CMHS hoàn thành phiếu kê khai thông tin học sinh (chậm nhất ngày 11/3/2016 CMHS nộp cho nhà trường).
14/3/2016	Sở GD&ĐT	Gửi phòng GD&ĐT: Hướng dẫn cập nhật danh sách học sinh lớp 5 và mầm non 5 tuổi; biểu mẫu cập nhật danh sách. <i>(qua hệ thống email của ngành)</i>
16/3/2016	Trường MN, TH, THCS	Hoàn thiện việc nhập thông tin học sinh theo biểu mẫu và nộp cho phòng GD&ĐT <i>(qua hệ thống email của ngành)</i> .
18/3/2016	Phòng GD&ĐT	Tổng hợp danh sách học sinh của các trường nộp sở GD&ĐT. <i>(qua hệ thống email của ngành)</i>

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo về Sở GD&ĐT bằng văn bản hoặc điện thoại (qua Phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục, điện thoại: 39.387.312; 38.253.743. Thường trực: đ/c Phạm Quốc Toàn – phó trưởng phòng, ĐT 091.537.0003 và đ/c Đào Trọng Hùng – chuyên viên, ĐT: 091.328.3740) để kịp thời xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- Ban giám đốc;
- Lưu: VT, QLT&KĐCL.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

(đã ký)

Phạm Văn Đại

Số: **1979/SGD&ĐT-QLT**

V/v: Hướng dẫn tuyển sinh vào các trường
mầm non, lớp 1 và lớp 6
năm học 2016-2017

Hà Nội, ngày 29 tháng 4 năm 2016

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thị xã;
- Các phòng giáo dục và đào tạo;
- Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ vào Điều lệ trường mầm non; Điều lệ trường tiểu học; Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18/4/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Công văn số 364/UBND-VX ngày 22/01/2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10 trung học phổ thông năm học 2016-2017;

Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) Hà Nội hướng dẫn Ủy ban nhân dân (UBND) các quận, huyện, thị xã; các phòng GD&ĐT; các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở chuẩn bị và tổ chức triển khai công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2016-2017 như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh (HS) và cha mẹ HS; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập trẻ mẫu giáo 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học và trung học cơ sở.

2. Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, phân tuyến và giao chỉ tiêu hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho HS, tránh tình trạng quá tải ở một số trường. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo bốn rõ: tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

3. Tiếp tục thực hiện chủ trương “Ba tăng, ba giảm” (ba tăng: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho các trường học;

ba giảm: giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh trên một lớp, giảm số lớp đối với những trường có số lớp quá lớn).

4. Tăng số HS được học 2 buổi/ngày.

5. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng.

B. TUYỂN SINH VÀO CÁC TRƯỜNG MẦM NON, LỚP 1, LỚP 6

I. XÂY DỰNG KẾ HOẠCH TUYỂN SINH

1. Các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở

a) Các trường phối hợp với UBND các phường, xã, thị trấn tổ chức điều tra số trẻ ở từng độ tuổi đi học trên địa bàn được phân công, đảm bảo số liệu chính xác phục vụ cho phân tuyến tuyển sinh (TS).

b) Căn cứ vào kết quả điều tra số trẻ trong độ tuổi TS trên địa bàn; căn cứ tình hình thực tế về cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên, các trường chủ động xây dựng dự thảo kế hoạch công tác TS năm học 2016-2017, báo cáo phòng GD&ĐT đúng thời gian quy định.

2. Các phòng giáo dục và đào tạo

a) Tham mưu UBND quận, huyện, thị xã tiếp tục tăng cường cơ sở vật chất cho các trường học.

b) Thực hiện luân chuyển cán bộ, giáo viên để nâng cao chất lượng đội ngũ của các trường trên địa bàn.

c) Chỉ đạo các trường làm tốt công tác điều tra số trẻ ở từng độ tuổi đi học trên địa bàn được phân công và số liệu tuyển sinh vào lớp 1 và lớp 6 do Sở GD&ĐT cung cấp, xây dựng dự thảo kế hoạch công tác TS năm học 2016-2017.

d) Xây dựng Kế hoạch công tác TS năm học 2016-2017 của phòng GD&ĐT

- Các căn cứ để xây dựng kế hoạch TS:

+ Dự thảo kế hoạch TS của các trường;

+ Số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn;

+ Điều kiện về cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên của từng trường, chỉ tiêu (số lớp, số HS/lớp, số lớp được học 2 buổi/ngày) phải phù hợp với số phòng học của trường, trong đó phải dành ưu tiên cho các phòng chức năng và phòng học 2 buổi/ngày;

+ Mức phân đầu huy động số trẻ trong độ tuổi nhà trẻ đạt 37% và 98% trẻ độ tuổi mẫu giáo đến cơ sở GDMN; duy trì 100% trẻ 5 tuổi đến trường và được học đủ 2 buổi/ngày; ít nhất 75% trẻ khuyết tật ở thể nhẹ trong độ tuổi mầm non được học hòa nhập. 100% trẻ 6 tuổi đủ sức khỏe được vào lớp 1; 100% học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học được vào học lớp 6; 100% học sinh đã tốt nghiệp trung học cơ sở (THCS) có nhu cầu được tiếp tục đi học tại các trường THPT, các trung tâm GDTX và các trường TCCN;

+ Kế hoạch xây dựng trường chuẩn quốc gia và chương trình kiên cố hoá trường học của Thành phố;

+ Quy mô nhà trường: giảm dần quy mô của các trường có số lớp quá lớn (vượt quá quy định của Điều lệ nhà trường) nhằm đáp ứng xây dựng trường chuẩn quốc gia;

+ Đầu tư xây dựng trường đối với các khu đô thị mới, cần quan tâm tới con em của các hộ dân thuộc diện tái định cư do giải phóng mặt bằng; tạo điều kiện cho HS dân tộc, con em các gia đình chính sách, gia đình có hoàn cảnh khó khăn vào các trường công lập. Đối với các khu đô thị mới chưa có trường, phòng GD&ĐT báo cáo UBND quận, huyện, thị xã có biện pháp giải quyết chỗ học cho HS và thúc đẩy việc xây thêm trường mới theo quy hoạch mạng lưới trường học trên địa bàn.

+ Việc phân tuyến TS và giao chỉ tiêu TS phải phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ của từng trường, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh;

+ Hạn chế học sinh trái tuyến ở những trường có số lớp quá đông, nếu sĩ số học sinh/lớp vượt so với quy định của Điều lệ trường học, phòng GD&ĐT phải có văn bản báo cáo Sở, tuyệt đối không để xảy ra hiện tượng quá tải học sinh ở các trường học;

- Nội dung Kế hoạch TS bao gồm:

+ Phân chia địa bàn TS;

+ Chỉ tiêu TS đối với từng trường;

+ Quy định về số HS trên một lớp, số lớp của từng trường;

+ Yêu cầu các trường chuẩn bị đội ngũ giáo viên và bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị và tổ chức thực hiện công tác TS, thực hiện Quy chế công khai tại các cơ sở giáo dục và chế độ thông tin báo cáo (theo mẫu).

II. TUYỂN SINH VÀO CÁC TRƯỜNG MẦM NON, LỚP 1, LỚP 6

1. Tuyển sinh vào các trường mầm non

a) Các trường thông báo công khai chỉ tiêu TS, thời gian TS trẻ mầm non ở từng độ tuổi và tổ chức tiếp nhận trẻ em trong độ tuổi trên địa bàn dân cư theo quy định.

b) Các trường tham mưu UBND phường, xã, thị trấn về công tác TS. Phối hợp với các đơn vị khác trên địa bàn, dưới sự chỉ đạo của UBND phường, tổ chức tuyên truyền sâu rộng trong các tổ dân phố, thôn, xóm về chỉ tiêu TS, thời gian TS ở từng độ tuổi để cha mẹ của trẻ hiểu rõ, tránh gây áp lực cho công tác TS, đưa trẻ đến trường nhập học theo đúng độ tuổi và tuyến TS quy định. Trường hợp số trẻ đăng ký học tại trường vượt quá khả năng tiếp nhận, nhà trường phải ưu tiên tiếp nhận trẻ 5 tuổi, trẻ thuộc tuyến TS được giao.

c) Về số trẻ trong một lớp thực hiện theo quy định điều 13 Điều lệ trường mầm non. Trường hợp do số trẻ trên địa bàn đăng ký học vượt quá quy định tại điều 13, số trẻ trong mỗi nhóm lớp có thể tăng thêm nhưng phải đảm bảo được tỷ lệ số giáo viên/trẻ/lớp theo quy định tại điều này và diện tích sử dụng tối thiểu đạt 1,5 m² cho một cháu. Các trường mầm non trực thuộc Sở GD&ĐT TS theo đúng chỉ tiêu và kế hoạch Sở giao.

d) Hồ sơ:

- Đơn xin học (theo mẫu);

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

- Bản photô sổ hộ khẩu (không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu)

hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận, huyện, thị xã hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an cấp phường, xã, thị trấn;

e) Các trường mầm non tuyệt đối không tổ chức dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ.

2. Tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6

a) Phương thức tuyển sinh: xét tuyển.

Nếu cơ sở giáo dục có số lượng học sinh đăng ký vào học lớp 1 hoặc lớp 6 nhiều hơn so với chỉ tiêu tuyển sinh, các cơ sở giáo dục căn cứ vào các quy định hiện hành để xây dựng phương án tuyển sinh phù hợp, trình Phòng GD&ĐT và UBND quận, huyện, thị xã, báo cáo Sở GD&ĐT, tuyệt đối không tổ chức thi tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6.

b) Địa bàn tuyển sinh: theo tuyển TS do UBND quận, huyện, thị xã quy định cho các trường.

c) Đối tượng dự tuyển vào lớp 6: những HS đã hoàn thành chương trình tiểu học.

d) Độ tuổi:

- Lớp 1:

Tuổi của trẻ vào học lớp 1 là 6 tuổi (sinh năm 2010). Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi. Tuyệt đối không được nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1.

- Lớp 6:

+ Tuổi của HS vào học lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2005);

+ Những trường hợp đặc biệt:

* Những HS được học vượt lớp hoặc HS được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm tốt nghiệp tiểu học;

* HS là người dân tộc thiểu số, HS khuyết tật, HS có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, HS ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn ba tuổi so với tuổi quy định.

+ HS không được lưu ban quá hai lần trong một cấp học.

e) Hồ sơ

- Lớp 1:

+ Đơn xin học (theo mẫu);

+ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

+ Bản photô sổ hộ khẩu (không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận, huyện, thị xã hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an cấp phường, xã, thị trấn;

- Lớp 6:

+ Đơn xin dự tuyển vào THCS (theo mẫu);

+ Bản chính học bạ tiểu học có xác nhận đã hoàn thành chương trình tiểu học.

Trường hợp HS bị mất học bạ thì Giám đốc Sở GD&ĐT sẽ xem xét, giải quyết từng trường hợp cụ thể;

+ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

+ Bản photô sổ hộ khẩu (không cần công chứng) và kèm theo bản chính để đối chiếu hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận, huyện, thị xã hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an cấp phường, xã, thị trấn;

+ Quyết định cho phép học vượt lớp, được vào tiểu học ở độ tuổi cao hơn độ tuổi quy định (nếu có).

g) Tuỳ theo tình hình thực tế ở một số địa phương, phòng GD&ĐT có thể chỉ đạo cho phép chuyển toàn bộ hồ sơ của những HS đã hoàn thành chương trình tiểu học từ các trường tiểu học sang trường THCS trên cùng địa bàn để tạo thuận lợi cho HS trong việc nộp hồ sơ vào lớp 6.

h) TS vào các trường ngoài công lập:

- Các trường có thể tuyển HS trên địa bàn và HS từ các địa bàn khác có nguyện vọng vào học tại trường;

- Căn cứ vào cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên, phòng GD&ĐT giao chỉ tiêu TS cho trường;

- Các trường phải niêm yết công khai thủ tục nhập học, quyền và nghĩa vụ của HS, cha mẹ HS trước khi làm thủ tục nhập học cho HS. Các trường tuyệt đối không được TS trước thời gian quy định của Sở.

4. Tuyển sinh vào các trường trực thuộc Sở GD&ĐT

a) Các trường mầm non gồm: trường Mầm non B Hà Nội, trường Mẫu giáo Việt Trìều hữu nghị.

b) Các trường chuyên biệt:

- Trường tiểu học Bình Minh: tuyển vào lớp 1 những HS có tật về trí não (thiếu năng trí tuệ) trên địa bàn Hà Nội.

- Trường Phổ thông cơ sở Nguyễn Đình Chiểu: tuyển vào lớp 1, lớp 6 những HS khiếm thị, bao gồm trẻ mù hoàn toàn, trẻ nhìn kém (thị lực có kính dưới 3/10) trên địa bàn Hà Nội.

- Trường Phổ thông cơ sở Xã Đàn: tuyển vào mẫu giáo (từ 3 – 5 tuổi), lớp 1 và lớp 6 những HS khiếm thính trên địa bàn Hà Nội.

- Các trường trên đây thực hiện TS theo đúng thời gian và chỉ tiêu của Sở giao. Ngoài HS khuyết tật, việc tuyển HS hoà nhập phải ưu tiên tuyển HS trên địa bàn nơi trường đóng. Các trường phải có kế hoạch và biện pháp tổ chức, tuyên truyền vận động để vận động HS khuyết tật đến trường.

c) Tuyển sinh vào lớp 6 trường trung học phổ thông chuyên Hà Nội-Amsterdam, thực hiện phương xét tuyển, nếu số lượng học sinh đăng ký vào học nhiều hơn so với chỉ tiêu tuyển sinh, nhà trường căn cứ vào các quy định hiện hành để xây dựng phương án tuyển sinh phù hợp, báo cáo Sở GD&ĐT, tuyệt đối không tổ chức thi tuyển sinh vào lớp 6.

5. Thời gian tuyển sinh

Các trường mầm non, tiểu học và THCS bắt đầu TS từ ngày 01/7/2016 đến ngày 15/7/2016, tuyệt đối các trường không được TS trước thời gian quy định. Sau ngày 15/7/2016, những trường tuyển chưa đủ chỉ tiêu được giao phải báo cáo phòng GD&ĐT, căn cứ vào tình hình cụ thể của từng trường, phòng GD&ĐT cho phép trường được tuyển bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu từ ngày 18/7/2016 đến ngày 20/7/2016.

C. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

I. SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

- 1.** Ban hành văn bản hướng dẫn về công tác TS vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2016-2017.
- 2.** Cung cấp dữ liệu tuyển sinh vào lớp 1 và lớp 6, tổ chức hội nghị hướng dẫn về công tác TS vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 cho các phòng GD&ĐT và các trường trực thuộc Sở.
- 3.** Kiểm tra, phê duyệt, thông báo công khai và chỉ đạo các phòng GD&ĐT các quận, huyện, thị xã thực hiện Kế hoạch TS và công tác TS vào các lớp đầu cấp của đơn vị.
- 4.** Phối hợp xây dựng và triển khai phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2016-2017.
- 5.** Công tác TS là một tiêu chuẩn để đánh giá xếp loại thi đua các trường và các phòng GD&ĐT.

II. CÁC PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

- 1.** Chỉ đạo và tổ chức việc phối hợp giữa UBND các phường, xã, thị trấn với các trường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi TS vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6; phân tuyến TS hợp lý để huy động được số trẻ, số học sinh đến trường với tỷ lệ cao nhất, không để xảy ra hiện tượng quá tải ở một số trường.
- 2.** Phê duyệt phương án tuyển sinh của các trường, xây dựng Kế hoạch TS, trình UBND quận, huyện, thị xã phê duyệt và báo cáo Sở GD&ĐT.
- 3.** Triển khai Kế hoạch TS, tổ chức hướng dẫn công tác TS cho Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học và THCS trên địa bàn.
- 4.** Trưởng phòng GD&ĐT ký Quyết định thành lập Hội đồng TS của các trường trên địa bàn phụ trách.
- 5.** Phối hợp với UBND các phường, xã, thị trấn công bố công khai việc phân tuyến TS, chỉ tiêu TS; các quy định về độ tuổi, hồ sơ TS tại các trường mầm non, tiểu học và THCS trên địa bàn trước khi bắt đầu TS 15 ngày để cha mẹ HS biết và chuẩn bị hồ sơ nhập học cho HS tại các trường.
- 6.** Chỉ đạo các trường trên địa bàn tổ chức TS theo đúng kế hoạch và hướng dẫn của Sở GD&ĐT, không tổ chức khảo sát học sinh đầu năm học, tuyệt đối không tổ chức thi tuyển học sinh vào lớp 1 và lớp 6”.

7. Tiếp tục nghiên cứu và báo cáo UBND quận, huyện, thị xã về luân chuyển cán bộ, giáo viên, xây dựng thêm trường và phòng học (đối với những địa phương chưa đủ phòng học theo quy định), tăng cường cơ sở vật chất cho những trường khó khăn để điều hoà chất lượng, nâng cao độ đồng đều giữa các trường. Phòng GD&ĐT phải có biện pháp kiểm tra, quản lý chặt chẽ việc thực hiện chỉ tiêu TS của các trường, tuyệt đối không để xảy ra hiện tượng quá tải ở một số trường.

8. Công tác TS là một tiêu chuẩn để đánh giá xếp loại thi đua các trường.

9. Chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện về nhân sự và cơ sở vật chất để từng bước triển khai tuyển sinh trực tuyến vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6.

10. Tổ chức chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch TS của các trường mầm non, tiểu học và THCS trên địa bàn, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm các quy định về công tác TS.

III. CÁC TRƯỜNG MẦM NON, TIỂU HỌC VÀ TRUNG HỌC CƠ SỞ

1. Chủ động phối hợp với UBND các phường, xã, thị trấn trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi TS trên địa bàn được phân công, chủ động xây dựng Kế hoạch công tác TS năm học 2016-2017 của trường, báo cáo phòng GD&ĐT. Tham gia đầy đủ hội nghị hướng dẫn về công tác TS do Sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT tổ chức hướng dẫn.

2. Thông báo công khai tại trường tuyển TS do UBND quận, huyện, thị xã quy định; chỉ tiêu TS và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian TS.

3. Chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện về nhân sự và cơ sở vật chất để từng bước triển khai tuyển sinh trực tuyến vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6.

4. Từng bước tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và CMHS chuẩn bị công tác triển khai tuyển sinh trực tuyến vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6.

5. Mỗi trường thành lập một Hội đồng TS do Trưởng phòng GD&ĐT quận, huyện, thị xã ra quyết định thành lập, thành phần gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng, thư ký và một số uỷ viên. Hội đồng TS có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác TS, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

6. Tổ chức tuyển sinh:

a) Khi tiếp nhận hồ sơ của HS cán bộ TS phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân HS như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh... trong giấy khai sinh, hộ khẩu, học bạ (đối với lớp 6), nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu” sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho HS sau này. Cán bộ TS và Hiệu trưởng nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên;

b) Trong thời gian TS các trường tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ HS đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

7. Lãnh đạo nhà trường phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian TS để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho HS và cha mẹ HS.

8. Kết thúc TS các trường lập danh sách học sinh đã tuyển, báo cáo kết quả TS với UBND phường, xã, thị trấn và phòng GD&ĐT.

IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Các phòng GD&ĐT báo cáo về Sở (qua Phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục) về công tác TS theo lịch sau:

- Ngày 15/4/2016: 8g30 sáng Tập huấn về thống kê số liệu tuyển sinh đầu cấp, tại Câu lạc bộ 23, Quang Trung, Hoàn Kiếm, Hà Nội.

- Ngày 13/5/2016: nộp Kế hoạch TS của quận, huyện, thị xã.

- Ngày 22/7/2016: nộp Báo cáo nhanh về công tác TS.

- Ngày 29/7/2016: nộp Báo cáo chính thức về công tác TS.

Trên đây là hướng dẫn công tác TS vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2016-2017, Sở GD&ĐT yêu cầu các phòng GD&ĐT quận, huyện, thị xã và các trường mầm non, tiểu học, THCS nghiên cứu kỹ văn bản và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc theo đúng hướng dẫn. Trong quá trình thực hiện, khi có những vấn đề vướng mắc, Thủ trưởng các đơn vị cần báo cáo ngay về cơ quan quản lý theo phân cấp để có sự chỉ đạo, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- UBND thành phố (để báo cáo);
- Ban Giám đốc;
- Các phòng, ban Sở (để phối hợp);
- Lưu: VT, QLT&KD.

GIÁM ĐỐC

(đã ký)

Nguyễn Hữu Độ

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HÀ NỘI
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **2197/SGD&ĐT-QLT**
V/v: Quy trình tuyển sinh trực tuyến
vào các trường mầm non, lớp 1 và
lớp 6 năm học 2016-2017

Hà Nội, ngày 23 tháng 5 năm 2016

Kính gửi: Ông (Bà) Trưởng phòng giáo dục và đào tạo quận, huyện, thị xã

Để sử dụng phần mềm hỗ trợ công tác tuyển sinh trực tuyến vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2016-2017 của thành phố Hà Nội đảm bảo đúng quy định, đồng thời tạo điều kiện thuận lợi cho CMHS đăng ký tuyển sinh trực tuyến, Sở giáo dục và đào tạo (GD&ĐT) hướng dẫn quy trình tuyển sinh trực tuyến vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2016-2017 với các bước thực hiện, các điểm lưu ý được quy định trong các phụ lục đính kèm.

Sở GD&ĐT yêu cầu các phòng GD&ĐT chỉ đạo các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2016-2017 theo đúng hướng dẫn của Sở GD&ĐT tại công văn số 1979/SGD&ĐT-QLT ngày 29/4/2016, kế hoạch tuyển sinh của các quận, huyện, thị xã và công văn này.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo về Sở GD&ĐT bằng văn bản hoặc điện thoại (qua Phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục, điện thoại: 39.387.312; 38.253.743) để kịp thời xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như Kính gửi; (để thực hiện)
- GD Nguyễn Hữu Độ; (để báo cáo)
- Lưu: VT, QLT&KĐCL.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

(đã ký)

Phạm Văn Đại

Phụ lục 1

QUY TRÌNH TỔ CHỨC TUYỂN SINH TRỰC TUYẾN VÀO CÁC TRƯỜNG MẦM NON, LỚP 1, LỚP 6 NĂM HỌC 2016-2017 (Kèm theo Công văn số 2197/SGD&ĐT-QLT ngày 23/5/2016 của Sở GD&ĐT)

1. Giai đoạn chuẩn bị

a. Đối với các trường

- (1) Tổ chức điều tra cơ bản học sinh trong độ tuổi;
- (2) Lập danh sách cán bộ, giáo viên quản trị hệ thống và sử dụng hệ thống;
- (3) Lập danh sách học sinh lớp 5 trường tiểu học và học sinh 5 tuổi trường mầm non năm học 2015-2016;
- (4) Đăng ký chỉ tiêu tuyển sinh với phòng GD&ĐT;
- (5) Chuẩn bị các thông tin cơ bản của trường về công tác tuyển sinh để công khai với nhân dân;
- (6) Tham gia chạy thử nghiệm phần mềm và hướng dẫn CMHS quy trình tuyển sinh trực tuyến;
- (7) Cấp mã đăng nhập và mật khẩu đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho học sinh và CMHS.

b. Đối với phòng GD&ĐT

- (1) Chỉ đạo các trường thực hiện các nhiệm vụ của trường;
- (2) Lập danh mục phường/xã, tổ/thôn; danh mục trường trên địa bàn;
- (3) Lập danh sách cán bộ, chuyên viên quản trị hệ thống và sử dụng hệ thống;
- (4) Báo cáo Sở kết quả điều tra cơ bản học sinh trong độ tuổi; danh sách học sinh lớp 5 trường tiểu học và học sinh 5 tuổi trường mầm non năm học 2015-2016;
- (5) Phân tuyến và giao chỉ tiêu tuyển sinh cho các trường;
- (6) Xây dựng kế hoạch tuyển sinh trình UBND quận/huyện/thị xã phê duyệt;
- (7) Chuẩn bị các thông tin của phòng, trường về công tác tuyển sinh;
- (8) Tham gia chạy thử nghiệm và góp ý về hệ thống;
- (9) Cấp mã đăng nhập và mật khẩu đăng ký trực tuyến của học sinh cho các trường;

2. Giai đoạn đăng ký tuyển sinh

a. Đối với CMHS

** Tuyển sinh vào mầm non:*

(1) Nếu CMHS có đủ điều kiện về CNTT (năng lực hiểu biết; có trang bị máy tính, iPAD ...): Đăng ký tuyển sinh trực tuyến tại nhà (CMHS khai báo đầy đủ thông tin học sinh; trên cơ sở phân tuyến tuyển sinh, CMHS lựa chọn trường được phân tuyến để đăng ký xét tuyển);

(2) Nếu CMHS không có đủ điều kiện về CNTT: Đến địa điểm có máy tính kết nối internet (thư viện, trường học, ...) để đăng ký trực tuyến; hoặc mang hồ sơ tới CSGD cập nhật đăng ký tuyển sinh trực tuyến vào hệ thống;

** Tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6:*

- (1) Trường hợp đã được cấp mã số học sinh:
 - + Nếu CMHS có đủ điều kiện về CNTT (năng lực hiểu biết; có trang bị máy tính, iPAD ...): Đăng ký tuyển sinh trực tuyến tại nhà;
 - + Nếu CMHS không có đủ điều kiện về CNTT: Đến địa điểm có máy tính kết nối internet (thư viện, trường học, ...) để đăng ký trực tuyến;

(2) Trường hợp chưa được cấp mã số: Gia đình mang hồ sơ tới CSGD (nơi học sinh học năm học 2015-2016 tại Hà Nội) để CSGD cập nhật dữ liệu vào hệ thống và cấp mã đăng nhập cùng mật khẩu đăng ký trực tuyến.

Đối với các trường hợp ngoại tỉnh, CMHS mang hồ sơ trực tiếp tới nhà trường để đăng ký tuyển sinh trong thời gian tuyển sinh bổ sung.

b. Đối với các trường

- (1) Quản trị hệ thống cấp trường;
- (2) Hướng dẫn CMHS của học sinh lớp 5 trường tiểu học và học sinh 5 tuổi trường mầm non năm học 2015-2016 về công tác tuyển sinh năm học 2016-2017;
- (3) Tiếp nhận ĐKTS trên hệ thống trực tuyến;
- (4) Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký dự thi đối với những trường hợp gia đình học sinh không có đủ điều kiện về CNTT;
- (5) Tổng hợp danh sách ĐKTS theo các đối tượng: ĐT1, ĐT2, ĐT3...
- (6) Báo cáo phòng GD&ĐT về số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

c. Đối với phòng GD&ĐT

- (1) Quản trị hệ thống cấp phòng; Hỗ trợ các đơn vị trong công tác tuyển sinh;
- (2) Tổng hợp số liệu ĐKTS các đơn vị;
- (3) Điều chỉnh phân tuyến và chỉ tiêu tuyển sinh nếu cần thiết;
- (4) Phê duyệt phương án điều chỉnh tuyển sinh của trường nếu cần thiết;
- (5) Báo cáo UBND quận, huyện, thị xã và Sở GD&ĐT về công tác đăng ký tuyển sinh trực tuyến;

3. Giai đoạn xét duyệt kết quả tuyển sinh

a. Đối với các trường

- (1) Quản trị hệ thống cấp trường;
- (2) Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ đăng ký tuyển sinh của học sinh; duyệt kết quả tuyển sinh cập nhật lên hệ thống;
- (3) Lập danh sách trúng tuyển, thống kê số lượng tuyển sinh theo từng đối tượng;
- (4) Đề xuất phương án tuyển sinh bổ sung với phòng GD&ĐT; tiếp nhận phương án tuyển sinh bổ sung của phòng GD&ĐT;
- (5) Tổ chức tuyển sinh bổ sung theo phương án được phòng GD&ĐT phê duyệt;
- (6) Báo cáo kết quả tuyển sinh; kết thúc tuyển sinh;

b. Đối với phòng GD&ĐT

- (1) Quản trị hệ thống cấp phòng;
- (2) Phê duyệt phương án tuyển sinh bổ sung của trường;
- (3) Báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND quận, huyện, thị xã và Sở GD&ĐT; kết thúc tuyển sinh.

c. Đối với Sở GD&ĐT

- (1) Quản trị hệ thống cấp Sở;
- (2) Tổng hợp kết quả tuyển sinh; kết thúc tuyển sinh.

Phụ lục 2

LỊCH CÔNG TÁC TUYỂN SINH TRỰC TUYẾN VÀO CÁC TRƯỜNG MẦM NON, LỚP 1, LỚP 6 NĂM HỌC 2016-2017 (Kèm theo Công văn số 2197/SGD&ĐT-QLT ngày 23/5/2016 của Sở GD&ĐT)

Thời gian	Đơn vị	Nội dung
Trước 30/3/2016	Phòng GD&ĐT Trường MN, TH	- Tổng hợp, rà soát danh mục phường/xã, tổ/thôn, quận/huyện; danh mục các trường MN, TH, THCS trên địa bàn; danh sách cán bộ, chuyên viên, giáo viên chuẩn bị dữ liệu và tham gia quản trị hệ thống. (qua hệ thống email và website của ngành) - Hướng dẫn các trường trên địa bàn triển khai tới CMHS hoàn thành phiếu kê khai thông tin học sinh
Trước 15/4/2016	Sở GD&ĐT	Tập huấn các phòng GD&ĐT về công tác thống kê số liệu tuyển sinh đầu cấp
Trước 20/4/2016	Phòng GD&ĐT	Tổng hợp, rà soát danh mục phường/xã, tổ/thôn, quận/huyện; danh mục các trường MN, TH, THCS trên địa bàn; danh sách cán bộ, chuyên viên, giáo viên chuẩn bị dữ liệu và tham gia quản trị hệ thống, danh sách học sinh mầm non 5 tuổi, danh sách học sinh tiểu học lớp 5, báo cáo Sở GD&ĐT
Trước 30/4/2016	Sở GD&ĐT	Hướng dẫn công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2016-2017.
Từ 13/5/2016 đến 24/5/2016	Phòng GD&ĐT	Trình kế hoạch tuyển sinh cho UBND quận, huyện, thị xã phê duyệt; Báo cáo kế hoạch tuyển sinh với Sở GD&ĐT
Trước 28/5/2016	Sở GD&ĐT	Tập huấn cho cán bộ các phòng GD&ĐT về công tác tuyển sinh trực tuyến
	Trường MN, TH	Cung cấp mã số học sinh cho CMHS phục vụ công tác tuyển sinh trực tuyến
Trước 30/5/2016	Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT	Công khai hoạch tuyển sinh của các phòng GD&ĐT quận, huyện, thị xã trên cổng thông tin điện tử
Trước 08/6/2016	Công ty Nhật Cường, Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT, nhà	- Chạy thử nghiệm hệ thống đăng ký trực tuyến trên phạm vi đủ lớn để thử tải hệ thống - Cài đặt hệ thống cho Sở GD&ĐT, các phòng GD&ĐT, các trường tham gia tuyển sinh trực tuyến - Tập huấn công tác tuyển sinh trực tuyến cho cán bộ các trường

Thời gian	Đơn vị	Nội dung
	trường	MN, TH, THCS
Từ 10/6/2016 đến 14/6/2016	Sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT, nhà trường	Hướng dẫn CMHS đăng ký tuyển sinh thông qua đài truyền hình Hà Nội; công thông tin điện tử của Sở, của Phòng và của nhà trường
Từ 15/6/2016 đến 27/6/2016	CMHS, nhà trường	- CMHS đăng ký tuyển sinh trực tuyến - Nhà trường tiếp nhận đăng ký tuyển sinh trực tuyến
Từ 01/7/2016 đến 15/7/2016	Nhà trường	Tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh
16/7/2016	Nhà trường	Báo cáo phòng GD&ĐT kết quả tuyển sinh; trình phương án tuyển sinh bổ sung nếu còn thiếu so với chỉ tiêu
Từ 18/7/2016 đến 20/7/2016	Nhà trường, Phòng GD&ĐT	- Phòng GD&ĐT phê duyệt phương án tuyển sinh bổ sung của nhà trường - Nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh bổ sung
22/7/2016	Phòng GD&ĐT	Nộp báo cáo nhanh về công tác tuyển sinh cho Sở GD&ĐT
29/7/2016	Phòng GD&ĐT	Nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh cho Sở GD&ĐT

Số: **2280/SGD&ĐT-QLT**

Hà Nội, ngày 30 tháng 5 năm 2016

V/v: Triển khai tuyển sinh trực tuyến
vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6
năm học 2016-2017

Kính gửi: Ông (Bà) Trưởng phòng giáo dục và đào tạo quận, huyện, thị xã

Thực hiện chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc triển khai tuyển sinh trực tuyến vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2016-2017 trên địa bàn thành phố Hà Nội; Tiếp theo văn bản số 2197/SGD&ĐT-QLT ngày 23/5/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về quy trình tuyển sinh trực tuyến vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2016-2017, Sở GD&ĐT hướng dẫn các phòng GD&ĐT triển khai tuyển sinh trực tuyến vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2016-2017, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH

1. Hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh (HS) và cha mẹ HS trong quá trình đăng ký tuyển sinh, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan.
2. Đảm bảo quyền lợi của HS tham gia tuyển sinh theo đúng tuyển tuyển sinh.

II. QUY TRÌNH TUYỂN SINH TRỰC TUYẾN

1. Các bước tuyển sinh trực tuyến

Bước 1. Trường mầm non, tiểu học cấp mã số đăng ký tuyển sinh cho cha mẹ HS 5 tuổi ở trường mầm non và HS lớp 5 ở trường tiểu học.

Bước 2. Cha mẹ HS đăng ký tuyển sinh trực tuyến qua internet tại trang thông tin điện tử <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn/>, phần mềm đảm bảo việc cha mẹ HS đăng ký tuyển sinh đúng tuyến:

* Tuyển sinh vào trường mầm non: cha mẹ HS khai báo đầy đủ thông tin học sinh vào biểu mẫu trực tuyến:

- Nếu cha mẹ HS có đủ điều kiện về công nghệ thông tin (năng lực hiểu biết; có trang bị máy tính, iPad ...) có thể đăng ký tuyển sinh trực tuyến tại nhà;
- Nếu cha mẹ HS không có đủ điều kiện về công nghệ thông tin có thể đến địa điểm có máy tính kết nối internet để đăng ký trực tuyến;

* Tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6:

- Trường hợp HS đã được cấp mã số đăng ký trực tuyến:

+ Nếu cha mẹ HS có đủ điều kiện về công nghệ thông tin (năng lực hiểu biết; có trang bị máy tính, iPAD ...) có thể đăng ký tuyển sinh trực tuyến tại nhà;

+ Nếu cha mẹ HS không có đủ điều kiện về công nghệ thông tin có thể đến địa điểm có máy tính kết nối internet để đăng ký trực tuyến;

- Trường hợp HS chưa được cấp mã số đăng ký trực tuyến: Gia đình mang hồ sơ tới cơ sở giáo dục (nơi HS học năm học 2015-2016 tại Hà Nội) để cơ sở giáo dục cập nhật dữ liệu vào hệ thống và cấp mã đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

Bước 3. Sau khi đăng ký xong, cha mẹ HS nhập địa chỉ email cá nhân, phần mềm sẽ thông báo cho cha mẹ HS biết kết quả đăng ký trực tuyến và gửi thông báo kết quả đăng ký tuyển sinh qua email cá nhân.

Bước 4. Nhà trường xét duyệt danh sách đăng ký tuyển sinh theo hướng dẫn tuyển sinh; thu hồ sơ tuyển sinh theo thời gian quy định từ ngày 01/7/2016 đến ngày 15/7/2016.

Bước 5. Sau ngày 15/7/2016, những trường tuyển chưa đủ chỉ tiêu được giao phải báo cáo phòng GD&ĐT, căn cứ vào tình hình cụ thể của từng trường, phòng GD&ĐT cho phép trường được tuyển bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu từ ngày 18/7/2016 đến ngày 20/7/2016.

Bước 6. Nhà trường báo cáo chính thức kết quả tuyển sinh với phòng GD&ĐT; phòng GD&ĐT báo cáo kết quả tuyển sinh với Ủy ban nhân dân quận, huyện, thị xã và Sở GD&ĐT.

2. Điều kiện đăng ký

Trên đây là các bước tiến hành cho những học sinh đăng ký tuyển sinh đúng tuyển sinh theo quy định. Những trường hợp không đúng tuyển sinh, trường hợp đăng ký vào các trường ngoài công lập sẽ không đăng ký trực tuyến, CMHS phải trực tiếp đến trường để đăng ký tuyển sinh.

3. Thời gian đăng ký tuyển sinh trực tuyến

- Tuyển sinh trực tuyến vào lớp 1: từ ngày 15/6/2016 đến ngày 18/6/2016;
- Tuyển sinh trực tuyến vào trường mầm non: từ ngày 19/6/2016 đến ngày 22/6/2016;
- Tuyển sinh trực tuyến vào lớp 6: từ ngày 23/6/2016 đến ngày 27/6/2016.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Sở GD&ĐT

- Phối hợp với công ty Nhật Cường xây dựng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2016-2017;

- Thành lập tổ công tác hỗ trợ triển khai phần mềm tuyển sinh trực tuyến là bộ phận thường trực của ban Điều hành các kỳ thi và tuyển sinh thành phố Hà Nội năm 2016;

- Quản trị, phân quyền cho các phòng GD&ĐT, các nhà trường được đăng nhập, khai thác, trích xuất dữ liệu tuyển sinh trong địa bàn quận, huyện, thị xã;
- Tổ chức tập huấn về kỹ năng cài đặt, sử dụng phần mềm và quy trình tuyển sinh trực tuyến cho đội ngũ cốt cán của các phòng GD&ĐT quận, huyện, thị xã;
- Xây dựng phương án đảm bảo về hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh trực tuyến trên địa bàn toàn thành phố;
- Chỉ đạo, phối hợp với các phòng GD&ĐT tổ chức tập huấn kỹ năng cài đặt, sử dụng phần mềm và quy trình tuyển sinh trực tuyến cho đội ngũ lãnh đạo, cán bộ và giáo viên các trường trên địa bàn các quận, huyện, thị xã;
- Tổ chức tuyên truyền sâu rộng về công tác tuyển sinh trực tuyến vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2016-2017 cho các cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ HS và HS trên địa bàn thành phố Hà Nội.

2. Phòng GD&ĐT

- Thành lập tổ công tác hỗ trợ triển khai phần mềm tuyển sinh trực tuyến là bộ phận thường trực của Chỉ đạo các kỳ thi và tuyển sinh quận, huyện, thị xã năm 2016;
- Quản trị, phân quyền cho các nhà trường trên địa bàn được đăng nhập, khai thác, trích xuất dữ liệu tuyển sinh của đơn vị;
- Cập nhật đầy đủ, chính xác kế hoạch tuyển sinh của quận, huyện, thị xã năm học 2016-2017 vào phần mềm tuyển sinh trực tuyến;
- Tổng hợp và báo cáo về Sở GD&ĐT thông tin HS 5 tuổi đang học tại các trường mầm non và HS lớp 5 đang học tại các trường tiểu học trên địa bàn để tổ chức cấp phát mã số đăng ký tuyển sinh trực tuyến;
- Phối hợp chạy thử nghiệm phần mềm tuyển sinh trực tuyến để thử tải và lập kế hoạch, phương án hỗ trợ, xử lý các tình huống bất thường xảy ra trong quá trình tổ chức tuyển sinh trực tuyến;
- Tổ chức tập huấn về kỹ năng cài đặt, sử dụng phần mềm và quy trình tuyển sinh trực tuyến cho đội ngũ lãnh đạo và giáo viên cốt cán của các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận, huyện, thị xã;
- Xây dựng phương án đảm bảo về hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh trực tuyến trên địa bàn quận, huyện, thị xã;
- Tổ chức bàn giao cho các trường mầm non, tiểu học mã số đăng ký trực tuyến và hướng dẫn các trường mầm non, tiểu học trên địa bàn cấp phát mã số đăng ký trực tuyến cho cha mẹ HS;
- Sau khi cập nhật kế hoạch tuyển sinh vào phần mềm, nếu cần điều chỉnh phải báo cáo ngay với Ủy ban nhân dân quận, huyện, thị xã để kịp thời điều chỉnh cho phù hợp thực tế;
- Tổ chức tuyên truyền sâu rộng về công tác tuyển sinh trực tuyến vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2016-2017 cho các cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ HS và HS trên địa bàn quận, huyện, thị xã.

3. Trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở

- Thành lập Ban tuyển sinh của trường, trong đó có bộ phận thường trực để triển khai công tác tuyển sinh trực tuyến năm học 2016-2017;

- Cập nhật đầy đủ thông tin về nhà trường, thông tin về tuyển sinh, thông tin HS 5 tuổi trường mầm non, HS lớp 5 trường tiểu học báo cáo về phòng GD&ĐT để cập nhật vào phần mềm tuyển sinh trực tuyến;

- Phối hợp chạy thử nghiệm phần mềm tuyển sinh trực tuyến để thử tải và lập kế hoạch, phương án hỗ trợ, xử lý các tình huống bất thường xảy ra trong quá trình triển khai tuyển sinh trực tuyến;

- Triển khai tập huấn về kỹ năng cài đặt, sử dụng phần mềm và quy trình tuyển sinh trực tuyến cho đội ngũ lãnh đạo và giáo viên cốt cán của nhà trường;

- Tổ chức bàn giao mã số đăng ký trực tuyến cho cha mẹ HS lớp 5 đang học tại các trường tiểu học và HS 5 tuổi đang học tại các trường mầm non;

- Thường trực hỗ trợ, hướng dẫn cha mẹ HS đăng ký tuyển sinh trực tuyến;

- Báo cáo với phòng GD&ĐT về kết quả tuyển sinh, trình phương án tuyển sinh bổ sung, phương án điều chỉnh kế hoạch tuyển sinh cho phù hợp thực tế;

- Tổ chức tuyên truyền sâu rộng về công tác tuyển sinh trực tuyến vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2016-2017 cho các cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ HS và HS nhà trường.

Trên đây là hướng dẫn triển khai tuyển sinh trực tuyến vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2016-2017; Sở GD&ĐT yêu cầu các phòng GD&ĐT quận, huyện, thị xã và các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở nghiên cứu kỹ văn bản và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc theo đúng hướng dẫn. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo về Sở GD&ĐT bằng văn bản hoặc điện thoại (qua Phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục, điện thoại: 39.387.312; 38.253.743) để kịp thời xem xét giải quyết./.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- UBND thành phố (để báo cáo);
- Ban Giám đốc;
- Các phòng, ban Sở (để phối hợp);
- Lưu: VT, QLT&KD.

(đã ký)

Phạm Văn Đại

**HƯỚNG DẪN CẤP MÃ SỐ ĐĂNG KÝ TUYỂN SINH TRỰC TUYẾN
CHO HỌC SINH LỚP 5 TRƯỜNG TIỂU HỌC
VÀ HỌC SINH 5 TUỔI TRƯỜNG MẦM GIÁO NĂM HỌC 2015-2016**
(Kèm theo công văn số 2280/SGD&ĐT-QLT ngày 30/5/2016 của Sở GD&ĐT)

1. Sở GD&ĐT bàn giao cho phòng GD&ĐT:

Sở gửi từ email tuyensinh-daucap@hanoiedu.vn tới các **Trưởng phòng GD&ĐT** (vào địa chỉ email@hanoiedu.vn của phòng GD&ĐT) 02 file dữ liệu có mật khẩu bảo vệ:

- Danh sách học sinh lớp 5 trường tiểu học năm học 2015-2016 (file <Quan>_LOP_5.RAR);
- Danh sách học sinh 5 tuổi trường mầm non năm học 2015-2016 (file <Quan>_5_TUOI.RAR);

Thời gian: trước ngày 28/5/2016

2. Phòng GD&ĐT tổ chức in ấn danh sách học sinh được cấp mã số và mật khẩu:

Trưởng phòng GD&ĐT tải các file trên về máy; sử dụng mật khẩu do Sở GD&ĐT cung cấp qua số điện thoại di động của Trưởng phòng GD&ĐT đã đăng ký trong danh sách báo cáo Sở để mở các file trên; tổ chức in ấn (đảm bảo bảo mật) danh sách học sinh lớp 5 tiểu học và học sinh 5 tuổi mầm giáo được cấp mã số cho từng trường trên địa bàn và theo danh sách lớp (đúng nội dung file do Sở GD&ĐT cung cấp).

Thời gian: trước ngày 02/6/2016

3. Phòng GD&ĐT bàn giao cho trường:

Phòng GD&ĐT niêm phong danh sách được in ở trên vào phong bì cho từng trường; tổ chức bàn giao trực tiếp cho Hiệu trưởng nhà trường; lập biên bản bàn giao.

Thời gian: trước ngày 05/6/2016

4. Nhà trường bàn giao cho CMHS:

Hiệu trưởng nhà trường tổ chức mở niêm phong phong bì danh sách cấp mã số do phòng GD&ĐT bàn giao; tổ chức bàn giao mã số đăng ký tuyển sinh cho CMHS đảm bảo bảo mật; lập danh sách bàn giao có sự ký nhận của CMHS.

Thời gian: trước ngày 12/6/2016

PHÒNG QUẢN LÝ THI VÀ KĐCLGD

Phụ lục 2

HƯỚNG DẪN CHUẨN BỊ CƠ SỞ VẬT CHẤT, THIẾT BỊ PHỤC VỤ CÔNG TÁC TUYỂN SINH TRỰC TUYẾN NĂM HỌC 2016-2017 (Kèm theo công văn số 2280/SGD&ĐT-QLT ngày 30/5/2016 của Sở GD&ĐT)

1. Máy tính:

- CPU: Tối thiểu Intel Pentium 2,8GHz trở lên; nên dùng chip Core i3;
- RAM: tối thiểu 2GB; tốt nhất là từ 4GB trở lên;
- Giao tiếp mạng: Onboard 10/100/100 hoặc Wireless;
- Hệ điều hành: tối thiểu Windows 7.

2. Kết nối mạng Internet:

- Tối thiểu 15 Mb (Mega bit);
- Nên dùng đường kết nối của Viettel hoặc VNPT;
- Đường mạng dùng chung phục vụ tập huấn hướng dẫn sử dụng phần mềm cho 50 kết nối: cần đường truyền băng thông tối thiểu 32 Mb; nên dùng đường WAN kết nối Internet của thành phố tại UBND các quận huyện thị xã.

3. Cán bộ tin học:

- Chuẩn trình độ công nghệ thông tin cơ bản trở lên;
 - Mỗi phòng GD&ĐT cử 04 cán bộ, gồm 01 cán bộ phụ trách công nghệ thông tin, 03 cán bộ phụ trách các cấp học mầm non, tiểu học, trung học cơ sở của phòng GD&ĐT;
 - Mỗi trường cử ít nhất 01 cán bộ phụ trách công nghệ thông tin thường trực dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Hiệu trưởng.
-

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HÀ NỘI
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **2291/SGD&ĐT-QLT**

Hà Nội, ngày 31 tháng 5 năm 2016

V/v: Thử nghiệm và tập huấn diện rộng
phần mềm tuyển sinh trực tuyến vào các
trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học
2016-2017

Kính gửi: - Ông (Bà) lãnh đạo Sở Thông tin và Truyền thông Hà Nội ;
- Ông (bà) lãnh đạo công ty Nhật Cường;
- Ông (Bà) Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã.

Năm học 2016-2017 là năm học đầu tiên công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 trên địa bàn thành Phố Hà Nội sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho CMHS trong quá trình đăng ký tuyển sinh, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan; đảm bảo quyền lợi của HS theo đúng tuyển tuyển sinh.

Để thử tải hệ thống làm cơ sở triển khai chính thức phần mềm tuyển sinh trực tuyến, đồng thời tổ chức tập huấn cho tất cả các phòng Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT), các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập thành phố Hà Nội về quy trình tổ chức, cài đặt, sử dụng phần mềm tuyển sinh trực tuyến, Sở GD&ĐT tổ chức buổi thử nghiệm chính thức hệ thống hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2016-2017 trên địa bàn toàn thành phố, cụ thể như sau:

1. Thời gian

a) Bàn giao mã số đăng ký trực tuyến: ngày 04/6/2016 (thứ Bảy), qua hệ thống thư điện tử của Sở GD&ĐT.

b) Đăng ký trực tuyến: sáng ngày 05/6/2016 (Chủ nhật)

- Đăng ký trực tuyến vào lớp 1: từ 8 giờ 30 đến 9 giờ 30;
- Đăng ký trực tuyến vào các trường mầm non: từ 9 giờ 30 đến 10 giờ 30;
- Đăng ký trực tuyến vào lớp 6: từ 10 giờ 30 đến 11 giờ 30.

2. Tổ chức

a) Đối tượng tham gia:

- Sở GD&ĐT: Lãnh đạo Sở; Lãnh đạo phòng Quản lý thi và KĐCLGD, phòng KH-CNTT; Tổ công tác hỗ trợ triển khai phần mềm tuyển sinh trực tuyến của Sở;
- Phòng GD&ĐT: Lãnh đạo phòng; Tổ công tác tuyển sinh trực tuyến của phòng;

- Trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở: Ban giám hiệu; Cán bộ phụ trách CNTT; Ban tuyển sinh.

b) Hình thức tổ chức:

- Đúng thời gian quy định ở trên, Sở GD&ĐT cùng công ty Nhật Cường sẽ đăng tải lên internet trang tin chứa biểu mẫu đăng ký tuyển sinh trực tuyến: <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn>;

- Tuyển sinh vào các trường mầm non: trên cơ sở phân tuyến của phòng GD&ĐT (tra cứu tại địa chỉ <http://hanoi.edu.vn/tuyen-sinh-dau-cap/ke-hoach-tuyen-sinh-vao-cac-truong-mam-non-lop-1-lop-6-nam-hoc-2016-2017-thuoc-c987-3799.aspx>), mỗi trường mầm non tự tạo 10 mẫu dữ liệu đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho 10 học sinh với đầy đủ thông tin cần thiết trong đơn đăng ký tuyển sinh; nhập đầy đủ các thông tin mẫu này vào biểu mẫu đăng ký trực tuyến;

- Tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6: Sở GD&ĐT bàn giao cho phòng GD&ĐT bộ mẫu mã số đăng ký trực tuyến, phòng GD&ĐT bàn giao cho mỗi trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập 01 bộ mẫu có ít nhất 10 mã số đăng ký trực tuyến, các trường tổ chức đăng ký trực tuyến theo các mã số mẫu được phòng GD&ĐT cung cấp;

- Mỗi đồng chí tham gia thử nghiệm của Sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT được cấp ít nhất 03 mẫu thông tin đăng ký trực tuyến của học sinh mầm non, lớp 1, lớp 6.

3. Phân công nhiệm vụ

a) Sở GD&ĐT:

- Phối hợp với công ty Nhật Cường xây dựng hệ thống thử nghiệm trên cơ sở dữ liệu thực tiễn của hệ thống; xây dựng bộ mẫu mã số đăng ký trực tuyến cho các đơn vị tham gia thử nghiệm;

- Tổ chức triển khai vận hành thử nghiệm hệ thống trên diện rộng.

b) Sở TT&TT:

Trên cơ sở kết quả vận hành thử nghiệm diện rộng của hệ thống, xây dựng phương án đảm bảo quá trình vận hành chính thức hệ thống được thông suốt.

c) Công ty Nhật Cường:

- Hỗ trợ Sở GD&ĐT xây dựng hệ thống thử nghiệm trên cơ sở dữ liệu thực tiễn của hệ thống; xây dựng bộ mẫu mã số đăng ký trực tuyến cho các đơn vị tham gia thử nghiệm;

- Bố trí lãnh đạo, chuyên viên thường trực trong quá trình vận hành thử nghiệm;

- Tập hợp các tình huống phát sinh hoặc lỗi khi vận hành thử nghiệm hệ thống để kịp thời sửa đổi, bổ sung cho hệ thống khi đưa vào vận hành chính thức;

- Trên cơ sở kết quả vận hành thử nghiệm diện rộng của hệ thống, tổ chức xây dựng tài liệu hướng dẫn vận hành chính thức, biên tập nội dung hướng dẫn CMHS đăng ký trực tuyến để đăng tải trên đài truyền hình Hà Nội và các trang thông tin điện tử.

d) Phòng GD&ĐT:

- Tổ chức triển khai vận hành thử nghiệm hệ thống cho các cán bộ, chuyên viên và các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trên địa bàn;

- Tập hợp các tình huống phát sinh hoặc lỗi khi vận hành thử nghiệm hệ thống trên địa bàn quận, huyện, thị xã báo cáo với Sở GD&ĐT để định hướng điều chỉnh khi vận hành chính thức hệ thống;

- Rà soát, đối chiếu phân tuyến tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến với kế hoạch được Ủy ban nhân dân quận, huyện, thị xã phê duyệt để có đề xuất điều chỉnh cho phù hợp thực tế;

- Tiếp tục tổ chức tập huấn sử dụng cài đặt và phần mềm cho các trường trên địa bàn sau khi có dữ liệu đăng ký tuyển sinh trực tuyến thử nghiệm.

đ) Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập:

- Tổ chức triển khai vận hành thử nghiệm hệ thống, đồng thời là quá trình tập huấn cho lãnh đạo, giáo viên, nhân viên của trường hiểu rõ về quy trình tuyển sinh trực tuyến, cách sử dụng phần mềm tuyển sinh trực tuyến làm cơ sở để hỗ trợ CMHS trong quá trình đăng ký trực tuyến và hỗ trợ công tác tuyển sinh của trường;

- Tập hợp các tình huống phát sinh hoặc lỗi khi vận hành thử nghiệm hệ thống tại trường, báo cáo với phòng GD&ĐT để định hướng điều chỉnh khi vận hành chính thức hệ thống;

- Rà soát, đối chiếu phân tuyến tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến với kế hoạch được Ủy ban nhân dân quận, huyện, thị xã phê duyệt để có đề xuất với phòng GD&ĐT điều chỉnh cho phù hợp thực tế;

- Tiếp tục tổ chức tập huấn sử dụng cài đặt và phần mềm cho lãnh đạo, giáo viên, nhân viên của trường sau khi có dữ liệu đăng ký tuyển sinh trực tuyến thử nghiệm.

4. Chế độ báo cáo

- Báo cáo kết quả chạy thử nghiệm (theo mẫu đính kèm) vào sáng ngày 05/6/2016 qua hòm thư điện tử, thời gian các trường báo cáo về phòng GD&ĐT:

+ Trường tiểu học từ 9 giờ 30 đến 10 giờ 00;

+ Trường mầm non từ 10 giờ 30 đến 11 giờ 00;

+ Trường trung học cơ sở từ 11 giờ 30 đến 12 giờ 00.

- Phòng GD&ĐT báo cáo về UBND quận, huyện, thị xã và Sở GD&ĐT từ 12 giờ 00 đến 13 giờ 00 qua hòm thư điện tử tuyensinh-daucap@hanoiedu.vn.

- Xử lý các sự cố tức thời trong quá trình vận hành thử nghiệm: phòng GD&ĐT gọi điện về số máy cá nhân cán bộ trong tổ công tác của Sở GD&ĐT theo bảng phân công đính kèm.

Trên đây là hướng dẫn thử nghiệm và tập huấn diện rộng phần mềm tuyển sinh trực tuyến vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2016-2017; Sở GD&ĐT đề nghị Sở TT&TT và công ty Nhật Cường tổ chức phối hợp chặt chẽ và có hiệu quả;

Yêu cầu các phòng GD&ĐT quận, huyện, thị xã và các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở nghiên cứu kỹ văn bản và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc theo đúng hướng dẫn.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo về Sở GD&ĐT bằng văn bản hoặc điện thoại (qua Phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục, điện thoại: 39.387.312; 38.253.743) để kịp thời xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- UBND thành phố (để báo cáo);
- Ban Giám đốc;
- Các phòng, ban Sở (để phối hợp);
- Lưu: VT, QLT&KĐCL.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

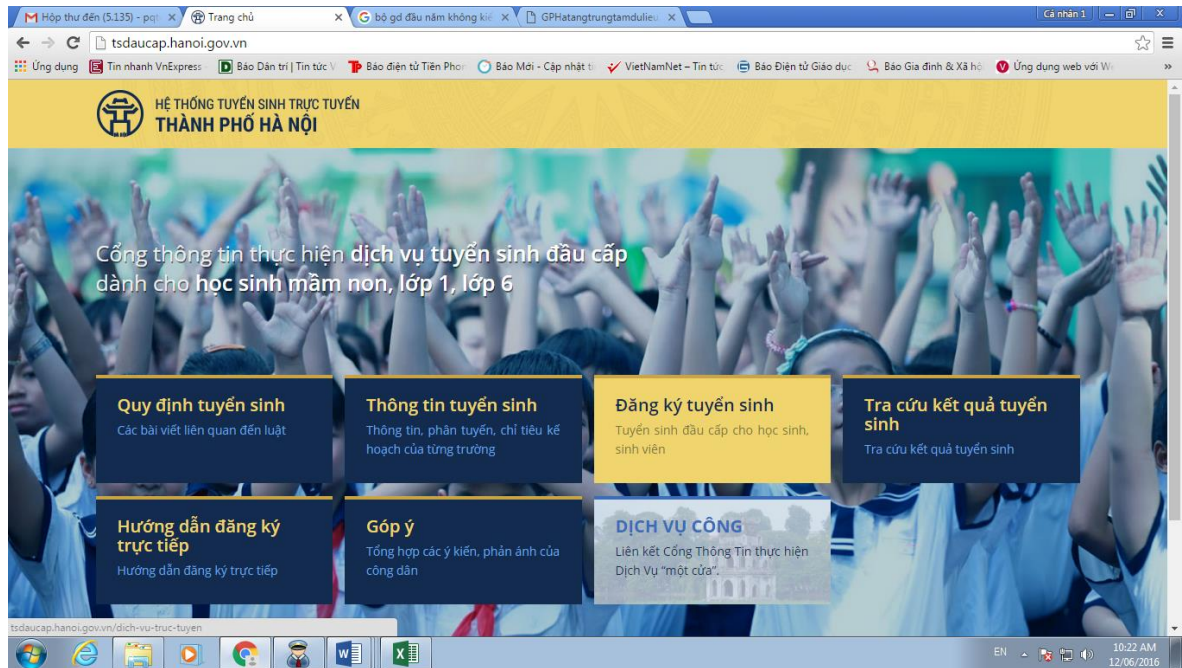
(đã ký)

Phạm Văn Đại

QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ TUYỂN SINH TRỰC TUYẾN VÀO CÁC TRƯỜNG MẦM NON, LỚP 1, LỚP 6 NĂM HỌC 2016-2017 (Dành cho cha mẹ học sinh)

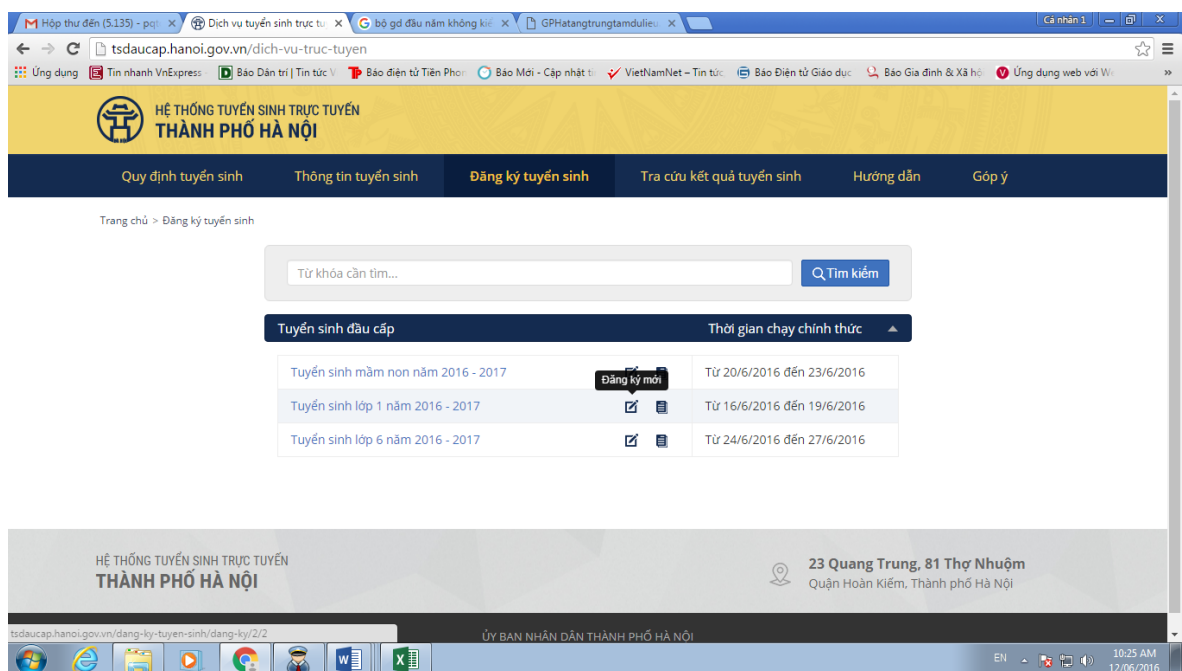
Bước 1: Truy cập vào trang đăng ký tuyển sinh trực tuyến

CMHS truy cập vào trang <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn>, chọn mục **Đăng ký tuyển sinh**.



Bước 2: Chọn loại đăng ký tuyển sinh

CMHS chọn loại đăng ký tuyển sinh: Tuyển sinh vào các trường mầm non năm học 2016-2017; Tuyển sinh vào Lớp 1 năm học 2016-2017; Tuyển sinh vào Lớp 6 năm học 2016-2017.



Bước 3: Đăng ký tuyển sinh

* Đối với tuyển sinh vào trường mầm non:

CMHS điền đầy đủ thông tin vào biểu mẫu trực tuyến. Những thông tin có dấu * là bắt buộc nhập.

Tuyển sinh mầm non năm 2016 - 2017

THÔNG TIN HỌC SINH			
Họ và tên:	<input type="text" value="Phạm Trâm Anh"/> *	Giới tính:	<input type="radio"/> Nam <input checked="" type="radio"/> Nữ
Ngày sinh:	<input type="text" value="16/05/2011"/> *	Nơi sinh:	<input type="text" value="TP. Hà Nội"/>
Quốc tịch:	<input type="text" value="Việt Nam"/> *	Dân tộc:	<input type="text" value="Kinh"/> *
Đối tượng chính sách:	<input type="text" value="Chọn đối tượng chính sách"/>		
<input type="checkbox"/> Là học sinh khuyết tật			
HỘ KHẨU THƯỜNG TRÚ:			
Quốc gia:	<input type="text" value="Việt Nam"/> *	Tỉnh/Thành phố:	<input type="text" value="TP. Hà Nội"/> *
Quận/Huyện:	<input type="text" value="Quận Hoàng Mai"/> *	Phường/Xã:	<input type="text" value="P. Hoàng Liệt"/> *
Khu phố/Thôn:	<input type="text" value="Tổ 10"/>	Tổ/Xóm:	<input type="text" value="--Chọn Tổ/Xóm--"/>
Số nhà, đường:	<input type="text" value="Số Nhà, Đường"/>		
NƠI Ở HIỆN TẠI:			
Quốc gia:	<input type="text" value="Việt Nam"/> *	Tỉnh/Thành phố:	<input type="text" value="TP. Hà Nội"/> *
Quận/Huyện:	<input type="text" value="Quận Hoàng Mai"/> *	Phường/Xã:	<input type="text" value="P. Giáp Bát"/> *
Khu phố/Thôn:	<input type="text" value="Tổ 2"/>	Tổ/Xóm:	<input type="text" value="--Chọn Tổ/Xóm--"/>
Số nhà, đường:	<input type="text" value="Số Nhà, Đường"/>		
Trường đăng ký tuyển sinh:	<input type="text" value="--Chọn trường học--"/> *		
<input type="text" value="--Chọn trường học--"/>			
<input type="text" value="Mầm non BÌNH MINH-Phòng GDĐT Hoàng Mai"/>			
THÔNG TIN CHA MẸ, NGƯỜI GIÁM HỘ			
THÔNG TIN CHA:			
Họ và tên:	<input type="text" value="Phạm Quốc Toàn"/>	Năm sinh:	<input type="text" value="1973"/>
Số CMND:	<input type="text" value="012217859"/>		
THÔNG TIN MẸ:			
Họ và tên:	<input type="text" value="Nguyễn Thị Ánh Nguyệt"/>	Năm sinh:	<input type="text" value="1977"/>
Số CMND:	<input type="text" value="015518796"/>		

* Đối với tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6:

CMHS nhập mã học sinh và mật khẩu, nhấn vào nút **Tìm** hoặc **Enter** để lấy thông tin học sinh lên biểu mẫu; sau đó điền nốt các thông tin cần thiết vào biểu mẫu trực tuyến.

Tuyển sinh lớp 6 năm 2016 - 2017

THÔNG TIN HỌC SINH			
Mã học sinh:	<input type="text" value="010249090"/> *	Mật khẩu:	<input type="password" value="....."/> <input type="button" value="Nhập lại mã"/>
<i>Quý phụ huynh vui lòng nhập mã học sinh và mật khẩu để hệ thống tự động hoàn tất thông tin học sinh.</i>			
Họ và tên:	<input type="text" value="Trịnh Doanh"/> *	Giới tính:	<input checked="" type="radio"/> Nam <input type="radio"/> Nữ
Ngày sinh:	<input type="text" value="28/07/2005"/> *	Nơi sinh:	<input type="text" value="TP. Hà Nội"/>
Quốc tịch:	<input type="text" value="Việt Nam"/> *	Dân tộc:	<input type="text" value="Kinh"/> *
Đối tượng chính sách:	<input type="text" value="Chọn đối tượng chính sách"/>		

Sau khi điền đầy đủ thông tin vào biểu mẫu trực tuyến, CMHS nhấn nút **Tiếp tục** để sang bước tiếp theo.

THÔNG TIN LIÊN LẠC

Vui lòng nhập số điện thoại hoặc địa chỉ email để cơ quan chức năng liên hệ với ông/bà khi có kết quả:

Điện thoại liên hệ: Điện thoại liên hệ Email liên hệ: *

Tôi xin cam kết khai báo đúng thông tin.

Bước 4: Xác nhận thông tin đăng ký tuyển sinh trực tuyến

Sau khi đã kiểm tra thông tin và chính xác, CMHS nhập **Mã Xác Nhận** và nhấn vào nút **Gửi thông tin** để xác nhận đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

THÔNG TIN LIÊN LẠC

Điện thoại liên hệ: Email liên hệ: **tuyensinh-daucap@hanoiedu.vn**

Bước 5: Đăng ký thành công

Sau khi CMHS gửi thông tin xác nhận đăng ký tuyển sinh trực tuyến, hệ thống sẽ thông báo **ĐĂNG KÝ TUYỂN SINH THÀNH CÔNG**, hiển thị thông tin đăng ký tuyển sinh và mã hồ sơ đăng ký của học sinh, CMHS nhấn nút **Hoàn tất** để hệ thống kết thúc và gửi thông tin vào hộp thư điện tử (email) liên hệ.

The screenshot shows a Gmail interface with the subject "Đăng ký tuyển sinh thành công". The sender is "Nguyễn An Toàn". The message content includes a thank you note and a list of registration details:

- Tên ký tuyển sinh: Tuyển sinh mầm non năm 2016 - 2017
- Người đăng ký: Nguyễn An Toàn
- Ngày yêu cầu: 12/06/2016
- Mã hồ sơ: OS20160612027470

At the bottom, it provides the name of the parent (MẦM NON A) and the address (Quận Ba Đình-TP. Hà Nội).

Bước 6: In đơn đăng ký xét tuyển

CMHS đăng nhập vào địa chỉ hòm thư điện tử để in đơn đăng ký xét tuyển.

The screenshot shows a web browser window with the URL tsdaucap.hanoi.gov.vn/dang-ky-tuyen-sinh/in-thong-tin/OS20160612027470. The page is titled 'ĐƠN ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN VÀO MẦM NON Năm học 2016 - 2017'. The form includes the following fields:

- 1. Họ và tên học sinh: NGUYỄN AN NINH
- Giới tính: Nam Dân tộc: Kinh Đối tượng chính sách:
- Ngày sinh: 01/06/2013 Nơi sinh (Tỉnh, thành phố): TP. Hà Nội Tỉnh trạng sức khỏe:
- Học sinh khuyết tật: Không Loại khuyết tật:
- Hồ khẩu thường trú: Tỉnh (Thành phố): TP. Hà Nội Huyện (Quận): Quận Ba Đình
- Xã (Phường/Thị trấn): P. Địch Biếm Thôn (Phố): Tô dân phố 2 Xóm (Tổ):
- Hiện đang cư trú tại: Tỉnh (Thành phố): TP. Hà Nội Huyện (Quận): Quận Long Biên
- Xã (Phường/Thị trấn): Phường Gia Thụy Thôn (Phố): Tô dân phố số 8 Xóm (Tổ):
- Được phân tuyển sinh vào trường mầm non: MẦM NON A
- Nguyên vọng vào học trường mầm non: MẦM NON A
- 2. Họ tên mẹ: Năm sinh:
- Số CMND: Số DT:
- 3. Họ tên cha: NGUYỄN AN TOÀN Năm sinh: 1980
- Số CMND: 018819881 Số DT:
- 4. Họ tên người đỡ đầu (nếu có): Năm sinh:
- Số CMND: Số DT:
- 5. Thông tin liên hệ: Số điện thoại di động: Email: tuyensinh-daucap@hanoiedu.vn
- 6. Gia đình đăng ký người đơn trú: Ông/Bà BỐ/Mẹ Anh/Chị ruột

The form also includes a section for the applicant's declaration: 'Tôi viết đơn này để nghỉ Ban tuyển sinh trường mầm non MẦM NON A cho con tôi được đăng ký xét tuyển vào năm học 2016 - 2017 của quý trường. Nếu được nhận vào học, gia đình chúng tôi xin cam kết thực hiện đầy đủ những nội quy, quy định của nhà trường. Tôi xin chân thành cảm ơn!' and fields for 'NGƯỜI NHẬN HỒ SƠ (Ký và ghi rõ họ tên)' and 'PHỤ HUYNH HỌC SINH (Ký và ghi rõ họ tên)'.

Một số lưu ý:

1. Những điều kiện cần thiết để cha mẹ học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho học sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2016-2017:

- Thiết bị điện tử có kết nối internet: máy tính, máy tính bảng, điện thoại thông minh, ...

- Hòm thư điện tử (email) liên hệ: CMHS có hòm thư điện tử cá nhân, hoặc dùng nhờ hòm thư điện tử của cá nhân khác, hoặc dùng nhờ hòm thư điện tử của nhà trường.

- Mã số đăng ký tuyển sinh trực tuyến: để đăng ký tuyển sinh trực tuyến vào lớp 1, lớp 6 CHMS nhất thiết phải có mã số đăng ký tuyển sinh trực tuyến (do trường mầm non, tiểu học năm học 2015-2016 trên địa bàn thành phố Hà Nội cấp); mỗi mã số CMHS chỉ được đăng ký tuyển sinh trực tuyến một lần. Trường hợp đăng ký tuyển sinh trực tuyến vào các trường mầm non CMHS không cần phải nhập mã số đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

2. Khi điền thông tin vào biểu mẫu đăng ký tuyển sinh trực tuyến:

- Phần Thông tin cha, mẹ, người giám hộ: CMHS nhất thiết phải khai một trong ba nội dung Thông tin cha, Thông tin mẹ hoặc Thông tin người giám hộ.

- Trường hợp sai thông tin học sinh: khi CMHS mang hồ sơ tuyển sinh đến nộp tại trường đăng ký tuyển sinh theo thời gian quy định, ban tuyển sinh nhà trường sẽ đối chiếu và chỉnh sửa theo đúng thông tin hồ sơ tuyển sinh.

3. In đơn đăng ký tuyển sinh: CMHS có thể in đơn đăng ký tuyển sinh qua biểu mẫu do hệ thống gửi vào địa chỉ hòm thư điện tử liên hệ; hoặc khi nộp hồ sơ tuyển sinh, cha mẹ học sinh đề nghị trường tuyển sinh in đơn đăng ký tuyển sinh trực tiếp từ phần mềm eSAMS.

TÓM TẮT QUY TRÌNH TUYỂN SINH TRỰC TUYẾN

(Dành cho các trường)

1. Giai đoạn 1: Chuẩn bị (trước ngày 15/6)

- **CSVC:**
 - o Máy tính quản trị dữ liệu tuyển sinh (Dành cho Hiệu trưởng) cài phần mềm eSAMS;
 - o Tài khoản và mật khẩu quản trị (Phòng GD&ĐT cung cấp)
 - o Máy tính hỗ trợ đăng ký trực tuyến cho CMHS (có kết nối Internet)
- **Nhân sự:**
 - o Ban tuyển sinh: Các CBTS được tập huấn về việc hỗ trợ CMHS đăng ký trực tuyến, thu và kiểm tra hồ sơ để báo cáo Trưởng ban tuyển sinh.
 - o Cán bộ hỗ trợ quản trị dữ liệu tuyển sinh: Cài đặt phần mềm eSAMS và hỗ trợ Hiệu trưởng sử dụng phần mềm để theo dõi, cập nhật và chọn học sinh trúng tuyển

2. Giai đoạn 2: Đăng ký tuyển sinh trực tuyến (từ 15/6 đến 27/6)

- a. **Đối tượng:** cha mẹ học sinh (CMHS), cán bộ tuyển sinh (CBTS)
- b. **Thời gian:**
 - Lớp 1: từ 16/6 đến 19/6
 - Mầm non: từ 20/6 đến 23/6
 - Lớp 6: từ 24/6 đến 27/6
- c. **Địa chỉ truy cập:** www.tsdaucap.hanoi.gov.vn
- d. **Chuẩn bị:**
 - Máy tính có kết nối Internet
 - Mã số và Mật khẩu của học sinh
- e. **Nhiệm vụ :**
 - Các thành viên trong Ban tuyển sinh hỗ trợ CMHS đăng ký trực tuyến

3. Giai đoạn 3: Đăng ký tuyển sinh trực tiếp và tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh (từ 01/7 đến 15/7)

- a. **Đối tượng:** CMHS, CBTS
- b. **Thời gian:** Từ 01/7/2016 đến 15/7/2016
- c. **Chuẩn bị :**
 - Danh sách thu hồ sơ của nhà trường (theo mẫu M1)
 - Phiếu bàn giao hồ sơ khi CMHS đến đăng ký (theo mẫu M2)
 - Biên bản đề nghị sửa chữa dữ liệu học sinh (nếu có – theo mẫu M3)
- d. **Nhiệm vụ :**
 - Cán bộ tuyển sinh :
 - Tiếp nhận hồ sơ khi CMHS đến đăng ký
 - Kiểm tra đối chiếu hồ sơ học sinh, nếu đủ và hợp lệ thì tiếp nhận
 - Nếu có trường hợp đề nghị đính chính thông tin của học sinh, CBTS lập Danh sách và bàn giao cho Trưởng ban tuyển sinh
 - Cuối ngày bàn giao hồ sơ và Danh sách tiếp nhận cho Trưởng ban tuyển sinh
 - Trưởng ban tuyển sinh: Sử dụng phần mềm quản trị eSAMS để :

- Nhập mới học sinh đăng ký
- Sửa chữa thông tin học sinh đã đăng ký (nếu có đề nghị đính chính)

4. Giai đoạn 4: Lập danh sách trúng tuyển diện đúng tuyển

- Đối tượng:** Trưởng ban tuyển sinh
- Thời gian:** Trước ngày 15/7/2016
- Chuẩn bị:**
 - Danh sách học sinh trúng tuyển (sau khi kiểm tra hồ sơ)
- Nhiệm vụ:**
 - Sử dụng phần mềm quản trị eSAMS để đánh dấu những học sinh trúng tuyển
 - In danh sách trúng tuyển
 - Báo cáo kết quả tuyển sinh cho Phòng GD&ĐT
 - Trình phương án tuyển sinh bổ sung nếu còn thiếu so với chỉ tiêu

5. Giai đoạn 5: Tiếp nhận và lập danh sách trúng tuyển diện trái tuyển (nếu có)

- Đối tượng :** CMHS, CBTS, Trưởng ban tuyển sinh
- Thời gian:** Từ ngày 18/7/2016 đến ngày 20/7/2016
- Chuẩn bị:**
 - Phương án thu nộp hồ sơ trái tuyển do Phòng GD&ĐT duyệt
 - Danh sách thu hồ sơ của nhà trường (mẫu M1)
 - Phiếu bàn giao hồ sơ khi CMHS đến đăng ký (mẫu M2)
- Nhiệm vụ:**
 - Cán bộ tuyển sinh :
 - Tiếp nhận hồ sơ khi CMHS đến đăng ký
 - Kiểm tra đối chiếu hồ sơ học sinh, nếu đủ và hợp lệ thì tiếp nhận
 - Bàn giao hồ sơ và Danh sách tiếp nhận cho Trưởng ban tuyển sinh
 - Trưởng ban tuyển sinh: Sử dụng phần mềm quản trị eSAM để :
 - Nhập mới học sinh đăng ký
 - Sử dụng phần mềm quản trị eSAM để đánh dấu những học sinh trúng tuyển
 - In danh sách trúng tuyển
 - Báo cáo kết quả tuyển sinh cho Phòng GD&ĐT

Lưu ý: Các mẫu M1, M2, M3 được tải về từ phần mềm eSAMS.

XỬ LÝ MỘT SỐ TÌNH HUỐNG

1) Trường hợp học sinh tuyển sinh lớp 1, lớp 6 chưa có mã số: CMHS đăng ký tuyển sinh trực tiếp tại trường (mang hồ sơ đến ĐKTS vào đúng thời gian từ 01/7 đến 15/7); nhà trường cập nhật hồ sơ mới vào hệ thống eSAMS.

2) Trường hợp cần đính chính thông tin đăng ký tuyển sinh trực tuyến: khi CMHS nộp hồ sơ tại trường (từ 01/7 đến 15/7) ban tuyển sinh đối chiếu, phát phiếu đề nghị chỉnh sửa thông tin; cập nhật chỉnh sửa thông tin vào hệ thống eSAMS.

HỎI – ĐÁP

Câu 1. Việc thực hiện tuyển sinh trực tuyến vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 hỗ trợ như thế nào trong công tác tuyển sinh?

Trả lời: Việc thực hiện tuyển sinh trực tuyến vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 đã hỗ trợ trong công tác tuyển sinh như sau:

- Đối với Sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT và các trường: Giúp việc quản lý, chỉ đạo công tác tuyển sinh vào các lớp đầu cấp được khoa học, thuận lợi, dễ dàng, minh bạch và công bằng.

- Đối với CHMS:

* Trước đây cha mẹ học sinh phải trực tiếp đến trường đăng ký tuyển sinh, nay nhờ có công nghệ điện tử tuyển sinh trực tuyến đã giúp cho CMHS giảm bớt đi lại, có thể đăng ký tuyển sinh được ở bất cứ đâu có máy tính kết nối internet hoặc điện thoại thông minh; tuyển sinh trực tuyến giúp hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và CMHS trong quá trình đăng ký tuyển sinh, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan.

* Tuyển sinh trực tuyến đảm bảo quyền lợi của HS tham gia tuyển sinh theo đúng tuyển sinh.

Câu 2. Tuyển tuyển sinh là gì?

Trả lời: Tuyển tuyển sinh của trường là những địa bàn dân cư mà học sinh có hộ khẩu thường trú hoặc cư trú thực tế ở đó nhà trường được phép tuyển sinh theo quy định, do UBND quận, huyện, thị xã phê duyệt.

Câu 3. Đối tượng tuyển sinh là gì?

Trả lời: Đối tượng tuyển sinh là những đối tượng học sinh trên địa bàn dân cư tham gia tuyển sinh theo tuyển của các trường, được phân thành 04 đối tượng:

DT1: Học sinh có hộ khẩu thường trú và nơi cư trú hiện tại đều thuộc địa bàn tuyển sinh của nhà trường;

DT2: Học sinh có hộ khẩu thường trú thuộc địa bàn tuyển sinh của nhà trường nhưng nơi cư trú hiện tại không thuộc địa bàn tuyển sinh của trường;

DT3: Học sinh có nơi cư trú hiện tại thuộc địa bàn tuyển sinh của trường nhưng hộ khẩu thường trú không thuộc địa bàn tuyển sinh của nhà trường;

DT4: Học sinh có hộ khẩu thường trú và nơi cư trú hiện tại đều không thuộc địa bàn tuyển sinh của nhà trường.

Câu 4. Cha mẹ học sinh muốn đăng ký tuyển sinh trực tuyến thì phải thực hiện như thế nào?

Trả lời: Cha mẹ học sinh muốn đăng ký tuyển sinh trực tuyến thì phải thực hiện theo các bước như sau:

Bước 1: Truy cập vào trang đăng ký tuyển sinh trực tuyến

CMHS truy cập vào trang <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn>, chọn mục **Đăng ký tuyển sinh**.

Bước 2: Chọn loại đăng ký tuyển sinh

CMHS chọn loại đăng ký tuyển sinh: Tuyển sinh vào các trường mầm non năm học 2016-2017; Tuyển sinh vào Lớp 1 năm học 2016-2017; Tuyển sinh vào Lớp 6 năm học 2016-2017.

Bước 3: Đăng ký tuyển sinh

* Đối với tuyển sinh vào trường mầm non:

CMHS điền đầy đủ thông tin vào biểu mẫu trực tuyến. Những thông tin có dấu * là bắt buộc nhập.

* Đối với tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6:

CMHS nhập mã học sinh và mật khẩu, nhấn vào nút **Tìm** hoặc **Enter** để lấy thông tin học sinh lên biểu mẫu; sau đó điền nốt các thông tin cần thiết vào biểu mẫu trực tuyến.

Sau khi điền đầy đủ thông tin vào biểu mẫu trực tuyến, CMHS nhấn nút **Tiếp tục** để sang bước tiếp theo.

Bước 4: Xác nhận thông tin đăng ký tuyển sinh trực tuyến

Sau khi đã kiểm tra thông tin và chính xác, CMHS nhập **Mã Xác Nhận** và nhấn vào nút **Gửi thông tin** để xác nhận đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

Bước 5: Đăng ký thành công

Sau khi CMHS gửi thông tin xác nhận đăng ký tuyển sinh trực tuyến, hệ thống sẽ thông báo **ĐĂNG KÝ TUYỂN SINH THÀNH CÔNG**, hiển thị thông tin đăng ký tuyển sinh và mã hồ sơ đăng ký của học sinh, CMHS nhấn nút **Hoàn tất** để hệ thống kết thúc và gửi thông tin vào hòm thư điện tử (email) liên hệ.

Bước 6: In đơn đăng ký xét tuyển

CMHS đăng nhập vào địa chỉ hòm thư điện tử để in đơn đăng ký xét tuyển.

Câu 5. Nếu cha mẹ học sinh không có điều kiện để đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho học sinh thì làm như thế nào?

Trả lời: CMHS có thể đăng ký tuyển sinh cho học sinh bằng 1 trong 2 cách:

- Cách 1: Đăng ký trực tuyến từ 16/6 đến 27/6; Dành cho CMHS có điều kiện về công nghệ thông tin; CMHS đăng ký tuyển sinh thông qua cổng điện tử <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn>, cụ thể là:

+ Đăng ký tuyển sinh trực tuyến vào lớp 1: từ ngày 16/6/2016 đến ngày 19/6/2016;

+ Đăng ký tuyển sinh trực tuyến vào trường mầm non: từ ngày 20/6/2016 đến ngày 23/6/2016;

+ Đăng ký tuyển sinh trực tuyến vào lớp 6: từ ngày 24/6/2016 đến ngày 27/6/2016.

- Cách 2: Đăng ký trực tiếp tại trường tuyển sinh từ 01/7 đến 15/7 (theo hướng dẫn tại công văn số 1979/SGD&ĐT-QLT ngày 29/4/2016) dành cho CMHS không có đủ điều kiện về công nghệ thông tin-CMHS mang hồ sơ trực tiếp tới trường tuyển sinh.

Vậy khi CMHS không có điều kiện để sử dụng CNTT thì CMHS sẽ đến trực tiếp trường đăng ký tuyển sinh theo cách 2.

Câu 6. Khi đăng ký tuyển sinh trực tuyến, cha mẹ học sinh cần lưu ý điều gì?

Trả lời: Khi đăng ký tuyển sinh trực tuyến, CMHS cần lưu ý 3 điểm sau:

1. Những điều kiện cần thiết:

- Có thiết bị điện tử có kết nối internet: máy tính, máy tính bảng, điện thoại thông minh, ...

- Có hòm thư điện tử (email) liên hệ: CMHS có hòm thư điện tử cá nhân, hoặc dùng nhờ hòm thư điện tử của cá nhân khác, hoặc dùng nhờ hòm thư điện tử của nhà trường.

- Có mã số đăng ký tuyển sinh trực tuyến: để đăng ký tuyển sinh trực tuyến vào lớp 1, lớp 6 CHMS nhất thiết phải có mã số đăng ký tuyển sinh trực tuyến (đã được nhận do trường mầm non, tiểu học năm học 2015-2016 trên địa bàn thành phố Hà Nội cấp); mỗi mã số CMHS chỉ được đăng ký tuyển sinh trực tuyến một lần.

Trường hợp đăng ký tuyển sinh trực tuyến vào các trường mầm non CMHS không cần phải nhập mã số đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

2. Khi điền thông tin vào biểu mẫu đăng ký tuyển sinh trực tuyến:

- Phần Thông tin cha, mẹ, người giám hộ: CMHS nhất thiết phải khai một trong ba nội dung Thông tin cha, Thông tin mẹ hoặc Thông tin người giám hộ.

- Trường hợp sai thông tin học sinh: khi CMHS mang hồ sơ tuyển sinh đến nộp tại trường đăng ký tuyển sinh theo thời gian quy định, ban tuyển sinh nhà trường sẽ đối chiếu và chỉnh sửa theo đúng thông tin hồ sơ tuyển sinh.

3. In đơn đăng ký tuyển sinh: CMHS có thể in đơn đăng ký tuyển sinh qua biểu mẫu do hệ thống gửi vào địa chỉ hòm thư điện tử liên hệ; hoặc khi nộp hồ sơ tuyển sinh, cha mẹ học sinh đề nghị trường tuyển sinh in đơn đăng ký tuyển sinh trực tiếp từ phần mềm eSAMS.

Câu 7. Việc phân chia khung thời gian đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho các cấp và việc dùng mã số đăng ký tuyển sinh trực tuyến có ý nghĩa như thế nào?

Trả lời: - Hàng năm, số lượng học sinh đăng ký tuyển sinh trên địa bàn thành phố rất lớn, do đó số lượt người truy cập vào hệ thống cũng rất lớn, nếu tất cả truy cập vào cùng một thời điểm thì dễ dẫn đến trường hợp nghẽn mạng. Việc phân chia khung thời gian đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho các cấp học nhằm phân tải và giảm số lượt người truy cập trong cùng một thời gian, từ đó hạn chế việc tắc nghẽn đường truyền của hệ thống.

- Việc cấp mã số đăng ký tuyển sinh cho học sinh tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6 cũng nhằm giảm số lượt truy cập để tránh tắc nghẽn đường truyền hệ thống, đồng thời giảm số lượng hồ sơ đăng ký tuyển sinh ảo (khi dùng mã số này thì gần như không còn hồ sơ ảo).

Câu 8. Trong thời gian từ ngày 16/6 đến 27/6 gia đình tôi đi vắng thì có thể đăng ký tuyển sinh cho cháu bằng cách nào?

Trả lời: Trong thời gian từ ngày 16/6 đến 27/6, nếu gia đình đi công tác vắng thì có 2 cách đăng ký tuyển sinh cho học sinh:

- Trường hợp 1: Gia đình có thể sử dụng máy tính có kết nối internet, hoặc điện thoại thông minh, máy tính bảng, ... để làm thủ tục nhập học cho học sinh theo các bước quy định.

- Trường hợp 2: Từ ngày 01/7 đến ngày 15/7, gia đình đến trường nộp trực tiếp hồ sơ cho nhà trường.